附件4《办事指南》

**办事指南**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | | | 生活饮用水卫生许可 | 事项编码 | | 基本编码 | | 110000640000 | |
| 实施编码 | | 530124000000015127362000 | |
| 事项类型 | | | 行政许可 | 服务对象 | | □自然人 □法人 | | | |
| √自然人或法人 | | | |
| 办理机构 | | | 富民县卫计局 | 服务层级 | | □市级 √县（区）级 | | | |
| □镇（街）级 □村（社）级 | | | |
| 受理条件 | | | 供水单位供应的饮用水必须符合国家生活饮用水卫生标准：1. 生活饮用水集中式供水单位符合《生活饮用水集中式供水单位卫生规范》的规定；2. 二次供水单位符合《二次供水设施卫生规范》的规定。 | | | | | | |
| 设定依据 | | | 《生活饮用水卫生监督管理办法》《生活饮用水集中式供水单位卫生规范》《二次供水设施卫生规范》《GB5749-2006生活饮用水卫生标准》 | | | | | | |
| 审批条件 | | | 符合受理条件并经过现场堪验合格的予以受理 | | | | | | |
| 审批数量 | | | 无数量限制，符合条件即予许可。 | | | | | | |
| 申请材料 | | | | | | | | | |
| 序号 | 材料名称 | | | 材料说明（要求） | | 收件类型 | 收件份数 | | 备注 |
| 1 | 申请人签章的《卫生许可证申请书》 | | | 窗口领取并照统一格式填写 | | 文本原件 | 1份 | |  |
| 2 | 法定代表人或经营负责人的资格证明 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 3 | 工商营业执照及有关证明文件 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 4 | 预防性卫生监督资料（新、改、扩建工程设计卫生审查认可书和竣工卫生验收认可书） | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 5 | 卫生管理制度 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 6 | 从业人员健康体检和卫生培训合格证 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 7 | 水源卫生防护情况说明 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 8 | 制水工艺及流程图、车间布局平面图、官网平面布局图、官网系统图等 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 9 | 主要制水设备清单 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 10 | 水质检验设备及自检项目 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 11 | 所选用涉及饮用水卫生安全产品的卫生许可批件复印件及消毒药械卫生许可批件 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 12 | 水源水和出厂水的水质卫生检验报告书 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 13 | 房屋租赁合同、房产证等经营场所合法证明 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 14 | 卫生行政部门认为有必要提供的其他资料 | | | 验原件 | | 复印件 | 1份 | |  |
| 15 | 本人不能亲自前往办理，需委托他人代办者，必须提交授权委托书 | | | 窗口领取 | | 收原件 | 1份 | |  |
| 办理流程 | | |  | | --- | | 1.申请人签章的书面申请书(原件1份)；2.《卫生许可证申请书》（原件２份）；  3.生产供应企业提供申请人签章的建设项目卫生审查申请书（原件1份）；  4.营业执照、企业名称预先核准通知书或事业单位法人证书之一（复印件1份，验原件）；  5.房屋租赁合同、房产证等经营场所合法证明（复印件1份，验原件）； 6.生产供应企业提供平面布局图、设备设施布局图、通风排气系统图、生产场所排水系统图、水处理工艺流程图、管网工艺流程图、管网平面布局图、管网系统图等生产企业建设项目图纸（复印件各1份，验原件）及有关的文字说明（原件1份）；7.卫生管理机构、人员培训、卫生管理制度和内部卫生质量检验制度等卫生质量保证体系情况材料（原件各1份）；8.所选用的涉及饮用水卫生安全产品的卫生许可批件及消毒药械卫生许可批件（复印件各1份）； 9.经卫生行政主管部门资质认可的专业技术机构出具的水质检验报告（复印件1份，验原件）； 10.经办人提交企业授权委托书（原件1份）、经办人个人身份证明（复印件1份，验原件）；11.从业人员《健康合格证明》和卫生知识培训合格证（复印件各1份，验原件）；  12.生产供应企业提供经卫生行政主管部门资质认可的专业技术机构出具的供水建设项目工程竣工卫生学评价报告（复印件1份，验原件）。 |   行政相对人申请  材料齐全  不合格  窗口材料审核  不予受理  检测、鉴定、监督、考核等  不合格  现场审核  补全材料  受理  合议审批   |  | | --- | | 20个工作日 |   归档管理  窗口制证  发放  行政相对人 | | | | | | | |
| 收费标准和收费依据 | | 不收费 | | | | | | | |
| 审批时限 | | 5个工作日 | | | 申请接收 | |  | | |
| 结果物名称 | | 生活饮用水卫生许可证 | | | 结果物有效期 | | 4年 | | |
| 咨询查询 | | 68818221 | | | 投诉渠道 | | 68818322 | | |
| 材料空表 | | 1《生活饮用水卫生许可证申请书》2《卫生许可证变更申请书》3《卫生许可证补办申请书》4《卫生许可证核证申请表》5《卫生许可证注销申请表》6《代办授权委托书》另附 | | | | | | | |
| 材料样张 | | 《\*\*\*\*申请书》样张 另附 | | | | | | | |
| 结果样本 | | 1《行政许可申请材料接收凭证》2《申请材料补正通知书》3《行政许可申请受理通知书》4《行政许可申请不予受理决定书》5《行政许可技术审查延期通知书》6《行政许可决定延期通知书》7《不予行政许可决定书》8《不予变更/延续行政许可决定书》9《行政许可决定书》10《送达回执》 另附 | | | | | | | |
| 特别说明 | |  | | | | | | | |