

富民县财政预决算领域基层政务公开标准目录

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级
1	财政预决算	政府预算	<p>一般公共预算：①一般公共预算收入情况表。②一般公共预算支出情况表。③本级一般公共预算收入情况表。④本级一般公共预算支出情况表。一般公共预算本级基本支出表。⑤本级一般公共预算政府预算经济分类表（基本支出）。⑥本级一般公共预算支出表（对下转移支付项目）⑦分地区税收返还和转移支付预算表。</p> <p>政府性基金预算：①政府性基金收入情况表。②政府性基金支出情况表。③本级政府性基金收入情况表。④本级政府性基金支出情况表。⑤政府性基金支出表（对下转移支付）。</p> <p>国有资本经营预算：①国有资本经营收入预算情况表。②国有资本经营支出预算情况表。③本级国有资本经营收入预算情况表。④本级国有资本经营支出预算情况表。⑤国有资本经营预算转移支付表（分地区、分项目）。</p> <p>社会保险基金预算：①社会保险基金收入预算情况表。②社会保险基金支出预算情况表。</p> <p>地方政府债务（债券）：①地方政府债务限额和余额预算情况表。②地方政府一般债务余额情况表。③本级地方政府一般债务余额情况表。④地方政府专项债务余额情况表。⑤本级地方政府专项债务余额情况表。⑥地方政府债券发行及还本付息情况表。⑦本级政府债务限额提前下达情况表。</p> <p>地方一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。</p> <p>对财政转移支付安排、举借政府债务等重要事项进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目等绩效目标。</p> <p>地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）、“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况进行说明。</p> <p>地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：①随同预算公开上一年度本地区、本级及所属地区地方政府债务限额及余额（或余额预计执行数），以及本地区和本级上一年度地方政府债券（含再融资债券）发行及还本付息额（或预计执行数）、本年度地方政府债券还本付息预算数等；②随同调整预算公开当年本地区及本级地方政府债务限额、本级新增地方政府债券资金使用安排等。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》（财预〔2016〕143号）、《财政部关于印发〈地方政府债务信息公开办法（试行）〉的通知》（财预〔2018〕209号）、《财政部办公厅关于印发财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》（财办发〔2019〕77号）等法律法规和文件规定	本级人民代表大会或其常务委员会批准20日内	富民县财政局	政府网站、财政部门网站、门户网站、公开平台或政府公报	√		√		√	

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级
2	财政预决算	政府决算	<p>(1) 一般公共预算收入决算表 (2) 上级税收返还和转移支付收入决算表 (3) 一般公共预算支出决算表 (4) 一般公共预算支出决算明细表 (5) 对下税收返还转移支付分地区决算表 (6) 对下专项转移支付分地区分项目决算表 (8) 本级一般公共预算收入决算表 (9) 本级一般公共预算支出决算表 (10) 本级一般公共预算支出决算明细表 (9) 本级一般公共预算基本支出政府经济分类决算表 (11) 本级税收返还和转移支付支出决算表 (12) 本级一般公共预算/政府性基金预算/国有资本经营预算支出执行变动情况的说明 (13) 重点工作情况解释说明汇总表</p> <p>政府性基金预算：①政府性基金预算收入决算表。②政府性基金预算支出决算表。③本级政府性基金预算支出决算表。④本级政府性基金政府性基金预算支出决算表。⑤本级政府性基金预算转移支付决算表。</p> <p>国有资本经营预算：①国有资本经营预算收入决算表。②国有资本经营预算支出决算表。③本级国有资本经营预算收入决算表。④本级国有资本经营支出决算表。⑤对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。</p> <p>社会保险基金预算：①社会保险基金收入决算表。②社会保险基金支出决算表。③社会保险基金收入决算表。④社会保险基金支出决算表</p> <p>地方政府债务（债券）：①一般债务限额余额情况表。②本级政府专项债务限额和余额情况表。③政府债务限额及余额决算情况表。④地方政府债券使用情况表 ⑤ 地方政府债券发行相关情况表</p> <p>一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算决算报表中涉及本级支出的，应当全部公开到功能分类项级科目，一般公共预算基本支出需公开到经济分类款级科目；公开分地区的税收返还、一般性转移支付和专项转移支付情况，专项转移支付情况需在区分项目公开。</p> <p>对财政转移支付安排、举借政府债务、预算绩效工作开展情况等重要事项进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目绩效执行结果。</p> <p>公开本级全部预算部门（单位）的“三公”经费决算汇总数（涉密信息除外），以及因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置及运行费的分项数额（涉密信息除外），其中公务用车购置及运行费需细化公开为公务用车购置费和公务用车运行费。公开内容应包括因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置购置数及保有量，国内公务接待批次、人数等情况，以及“三公”经费总类与分项数额同上年增减变化原因。对特殊情况，财政部门应当妥善做好解释说明</p> <p>地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：上年末本地区、本级及所属地区地方政府债务限额、余额决算数，地方政府债券发行、还本付息决算数，以及债券资金使用安排等。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》（财预〔2016〕143号）、《财政部关于印发〈地方政府债务信息公开办法（试行）〉的通知》（财预〔2018〕209号）、《财政部办公厅关于印发财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》（财办发〔2019〕77号）《云南省财政厅关于印发决算信息公开规范的通知》（云财库〔2019〕28号）等法律法规和文件规定	本级人民代表大会或其常务委员会批准20日内	富民县财政局	政府网站、财政部门网站公开平台或政府公报	√	√	√			

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级
3	财政预决算	部门预算	<p>收支总体情况表：①部门财务收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。</p> <p>财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②部门一般公共预算本级财力安排支出情况表。③部门基本支出情况表。④部门一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤部门政府性基金预算支出情况表。⑥财政拨款支出明细表（按经济科目分类）。⑦本级项目支出绩效目标表。⑧对下转移支付绩效目标表；⑨部门整体支出绩效目标表。</p> <p>一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。</p> <p>一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。</p> <p>本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。主管部门负责汇总公开二级部门预算情况，并分部门公开二级部门预算情况。</p> <p>财政项目文本公开</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》（财预〔2016〕143号）《财政部办公厅关于印发财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》（财办发〔2019〕77号）等法律法规和文件规定	本级政府财政部门批复后20日内	富民县各预算部门	部门网站、政府网站、政府公报	√		√		√	

序号	公开事项		公开内容（要素）及要求	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		公开层级	
	一级事项	二级事项						全社会	特定群体	主动	依申请	县级	乡级
4	财政预决算	部门决算	<p>收支总体情况表：①收入支出决算总表、②收入决算表、③支出决算表。</p> <p>财政拨款收支情况表：①财政拨款收入支出决算总表。②一般公共预算财政拨款收入支出决算表。③一般公共预算财政拨款基本支出决算表、。④政府性基金预算财政拨款支出情况表。⑤财政专户管理资金收入支出决算表况表。（6）“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表。（7）项目支出概况（8）项目支出绩效自评（9）项目绩效目标管理，（10）部门整体支出绩效目标报告（11）部门整体支出绩效自评表</p> <p>各部门（单位）决算应当全部公开到功能分类项级科目（涉密信息除外），一般公共预算财政拨款基本支出按规定公开经济分类款级科目（除涉密信息外）。</p> <p>“三公”经费决算汇总数（涉密信息除外），以及因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置及运行费的分项数额（涉密信息除外），其中公务用车购置及运行费需细化公开为公务用车购置费和公务用车运行费。公开内容应包括因公出国（境）团组数及人数，公务用车购置购置数及保有量，国内公务接待批次、人数等情况，以及“三公”经费总类与分项数额同上年增减变化原因。对特殊情况，财政部门应当妥善做好解释说明。</p> <p>本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。行政参公单位机关运行经费应细化为行政单位和参公单位。主管部门负责汇总公开二级部门决算情况，并分部门公开二级部门决算情况。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>	《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》（财预〔2016〕143号）《财政部办公厅关于印发财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》（财办发〔2019〕77号）《云南省财政厅关于印发决算信息公开规范的通知》（云财库〔2019〕28号）等法律法规和文件规定	本级政府财政部门批复后20日内	富民县各预算部门	部门网站、政府网站、政府公报	√		√		√	