

昆明市专业技术人才 公共服务平台

个人用户手册 申报评审

云南墨斯墨人才服务有限公司

目录

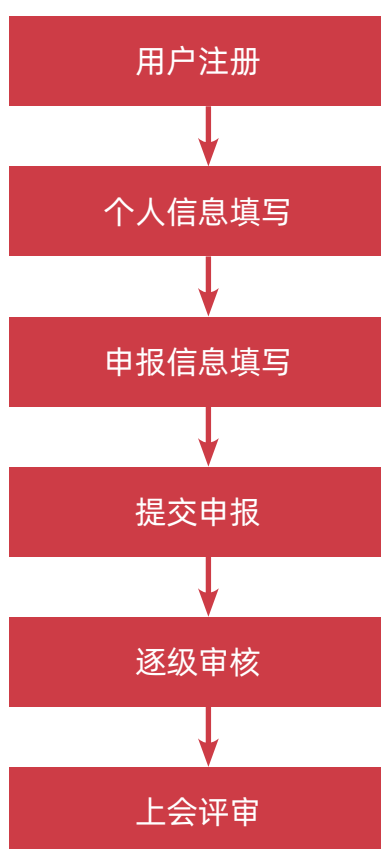
- 第一章 系统概述.....1
 - 1 系统概述.....1
 - 2 手册说明.....1
- 第二章 使用说明.....2
 - 1 新用户注册登录.....2
 - 1.1 打开网页.....2
 - 1.2 注册账号.....2
 - 1.3 忘记密码.....3
 - 1.4 账号锁定.....3
 - 1.5 登录系统.....4
 - 2 基本信息.....4
 - 2.1 首页.....4
 - 2.2 个人信息.....5
 - 2.3 其他基本信息.....5
 - 3 申报信息管理.....6
 - 3.1 现有职称情况.....6
 - 3.1.1 附件上传.....7
 - 3.2 学历情况.....7
 - 3.3 学习经历.....8
 - 3.4 工作经历.....8
 - 3.5 专业技术工作总结.....9
 - 3.6 完成主要专业技术工作情况.....9
 - 3.7 承担课题（项目）情况.....10
 - 3.8 获得知识产权情况.....10
 - 3.9 表彰奖励情况.....11
 - 3.10 撰写著作情况.....11
 - 3.11 撰写论文情况.....12
 - 3.12 参加继续教育和国际学术活动情况.....12
 - 3.13 年度考核情况.....13
 - 4 职称申报.....13
 - 4.1 个人申报.....13
 - 4.1.1 封面填写（非常重要，请认真填写！）.....13
 - 4.1.2 基本信息.....14
 - 4.1.3 申报信息.....15
 - 4.2 申报记录.....17
 - 4.3 附件管理.....17
 - 4.4 申报历史.....18
 - 5 消息中心.....18
 - 5.1 我的消息.....18
 - 6. 常见问题.....19

第一章 系统概述

1 系统概述

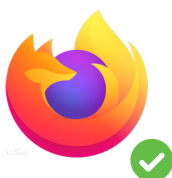
“昆明市专业技术人才公共服务平台”主要为专业技术职称申报个人及职称管理办事机构（职称申报个人、个人所在单位、单位主管部门、人社部门、评委会）提供信息技术平台满足职称工作在线申报、在线审核、在线评审的创新工作需求，实现“互联网+职称”的总体目标。

个人职称申报提供包括基本信息填写、上传图片、提交申报评审表、职称申报、申报进度查看、职称管理、个人基本信息修改等功能。申报的总体流程图如下图所示：



2 手册说明

1. 本手册为普通用户使用手册。
2. 本系统仅可在谷歌、火狐、360 极速模式下运行。不支持 IE 浏览器登录系统！

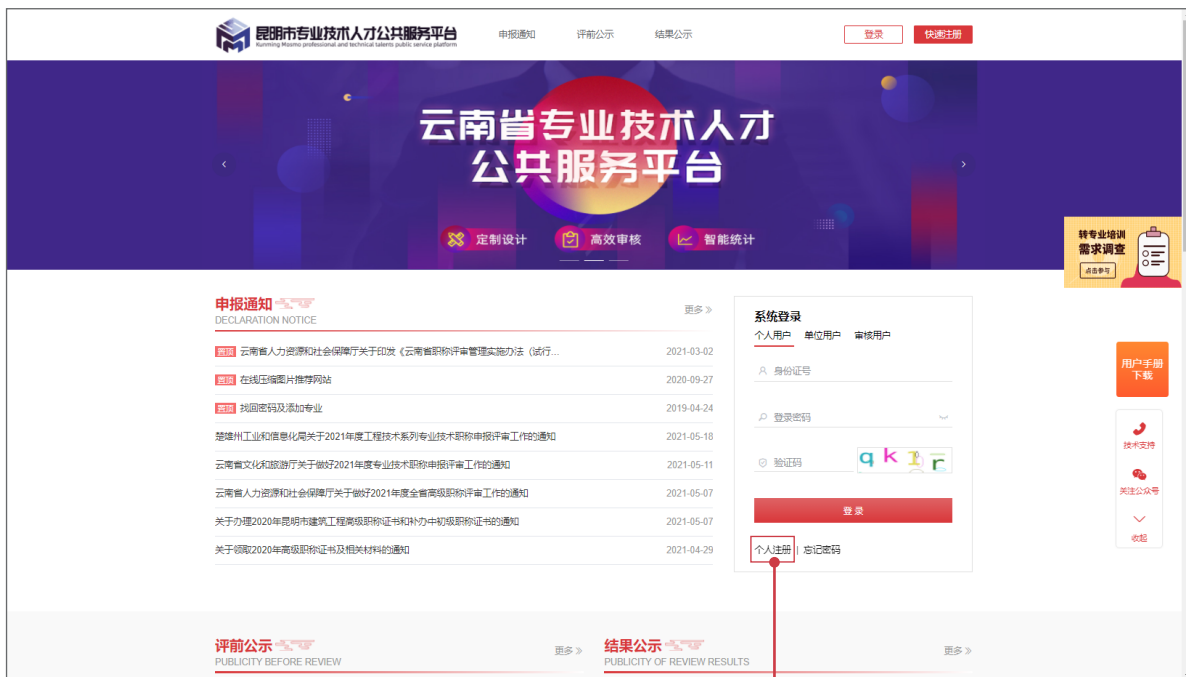


第二章 使用说明

1 新用户注册登录

1.1 打开网页

系统网址：182.245.127.25



1.2 注册账号

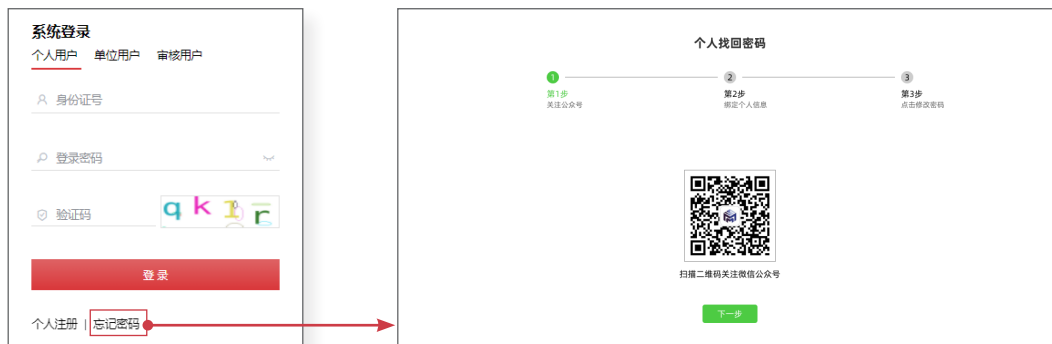
登录页面点击【个人注册】，进入个人注册页面填写注册信息，点击【立即注册】按钮即可完成注册。

❗ **注意事项**
身份证号带有 X 时需要使用大写

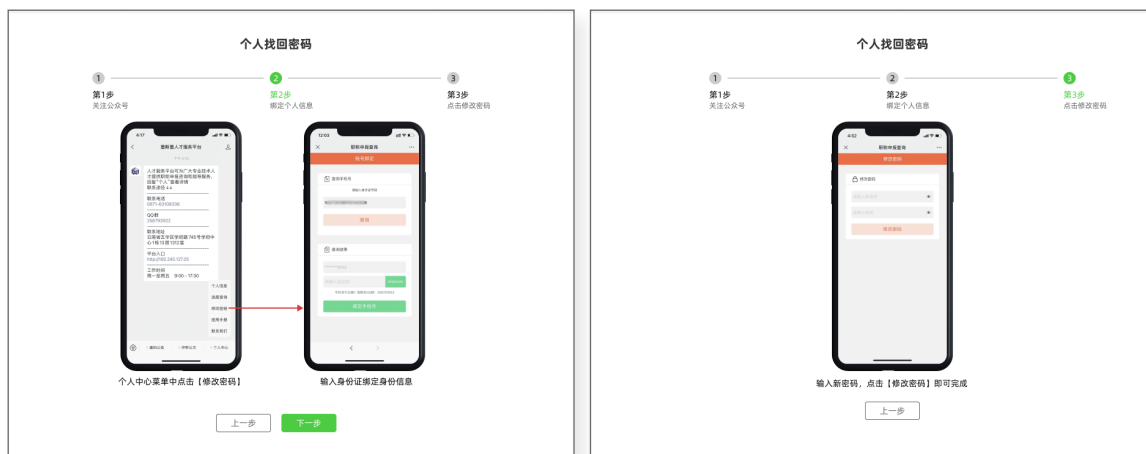
❗ **验证码获取**
同一手机号每天仅有 3 次获取验证码的机会！

1.3 忘记密码

点击【忘记密码】进入密码找回页面，关注微信公众号绑定个人信息后即可修改密码。



①扫描二维码关注微信公众号



②点击【个人中心】→【修改密码】
* 首次使用需要绑定身份信息

③绑定完成即可修改密码

1.4 账号锁定

登录时密码填写错误次数过多，账号就会进入锁定状态。联系所在单位，登录单位账号在【专业技术人员管理】菜单中对人员进行解锁！（用户需在系统中选择过单位）



登录所在单位账号 → 专业技术人员管理 → 专业技术人员 → 找到相应人员 → 点击【解锁】

1.5 登录系统

选择个人用户输入账号密码进行登录
登录成功后选择【职称申报】进入系统。



2 基本信息

2.1 首页

用户登录成功后如图所示，可查看当前申报进度，底部可查看当前可申报评委会。



2.2 个人信息

填写个人基本信息才能进行职称申报！*号项为必填项目，填写完成后点击【保存】。

昆明市专业技术人才公共服务平台

首页 / 基本信息 / 个人信息

通知公告 职称申报

个人信息

基本资料

* 姓名:

曾用名:

* 性别: ☒ 男 ☐ 女

身份证号码:

* 出生年月:

* 籍贯(或国籍):

* 民族:

* 政治面貌:

* 所学专业: 检索

参加学术组织及担任职务:

剩余 150 字

* 现职称(同级)任职年限: 年 月

* 从事专业技术工作年限: 年 个月

! 当下没有职称
【现职称任职年限】填写“0”

联系信息

* 联系手机:

* 邮箱:

* 家庭住址:

* 邮政编码:

! 检索不到单位
联系单位在本系统注册单位账号

工作信息

* 工作单位: 检索

* 所在部门:

* 行政职务:

* 现从事专业: 检索

保存

2.3 其他基本信息

上传身份证：按要求上传清晰无遮挡的身份证图片。

修改手机号：验证当前手机号后即可设置新的手机号，新手机号可作为登录账号。

修改密码：验证旧密码通过即可设置新密码。

3 申报信息管理

3.1 现有职称情况

点击【新增】按钮即可填写现有职称情况。如**没有职称，无需填写**，填写完成注意点击【保存】。
新建完成后，可点击信息栏右侧按钮进行编辑、删除操作，可自行拖拽排序。



职称信息

[← 返回](#)

* 证书编号

* 职称专业

[检索](#)

* 资格名称

* 职称获取方式

* 评审组织

☐ 其他

* 资格认定时间

* 发证时间

批复文件

签发单位

* 上传证书 (必填)

① 评审组织

如果没有选项则点击【其他】
然后手动输入

聘任信息

* 是否聘任

☐ 是 ☒ 否

① 是否聘任

申报评审表【现有职称】一栏仅显示
当前已聘最高职称

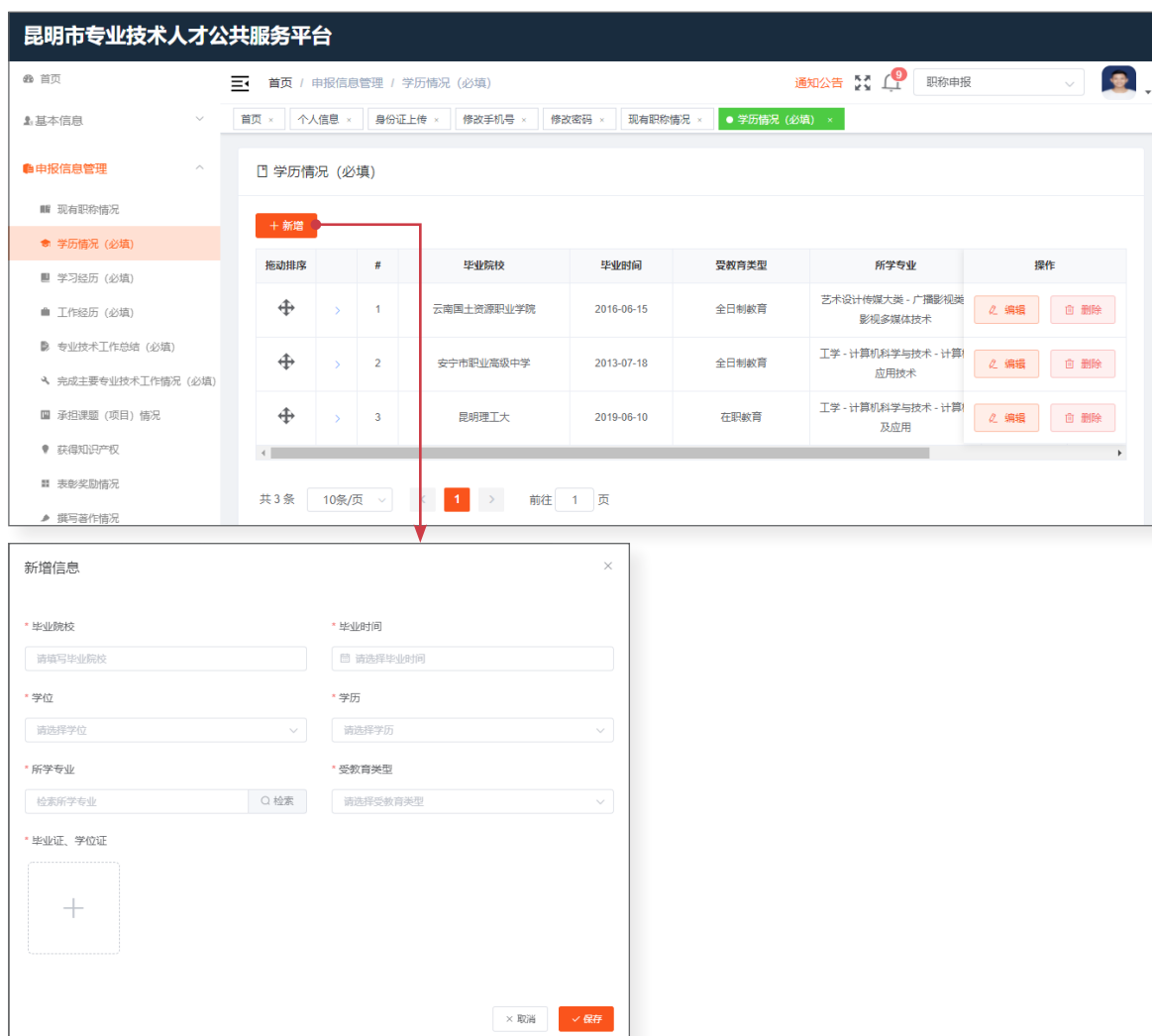
3.1.1 附件上传

点击【上传】按钮即可打开附件管理功能，如图所示进行上传。



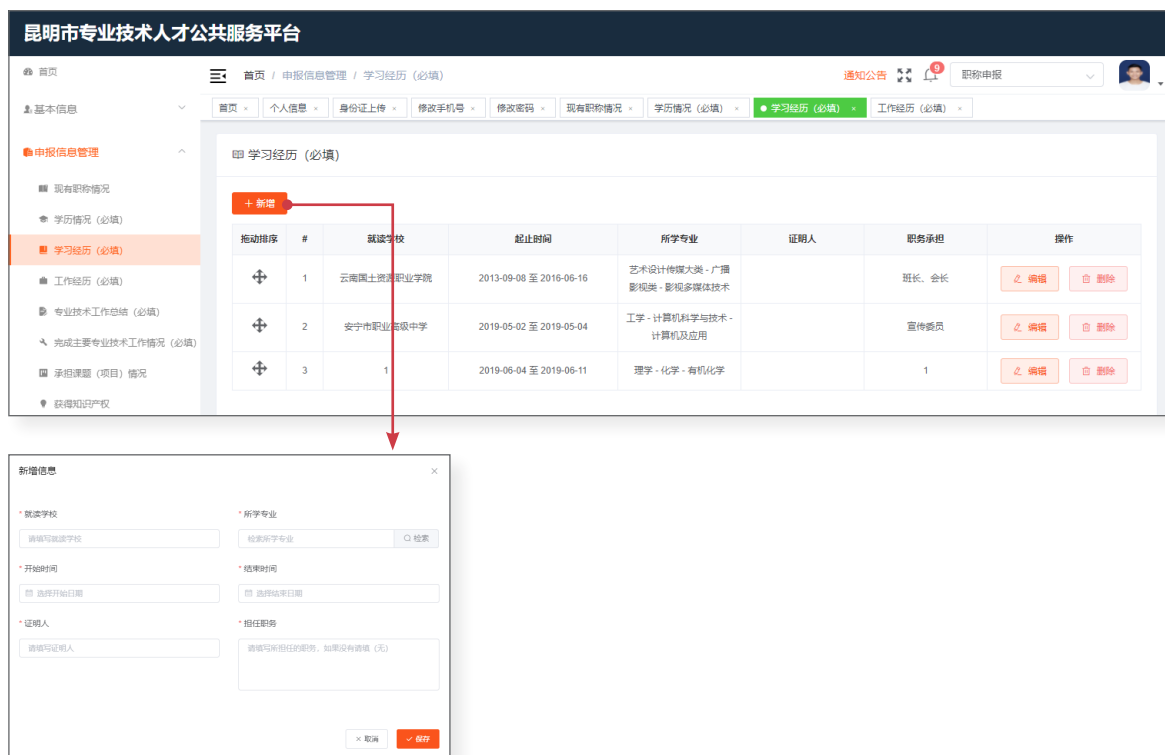
3.2 学历情况

点击【新增】按钮即可填写学历情况，请填写中专及以上学历，支持拖拽排序。



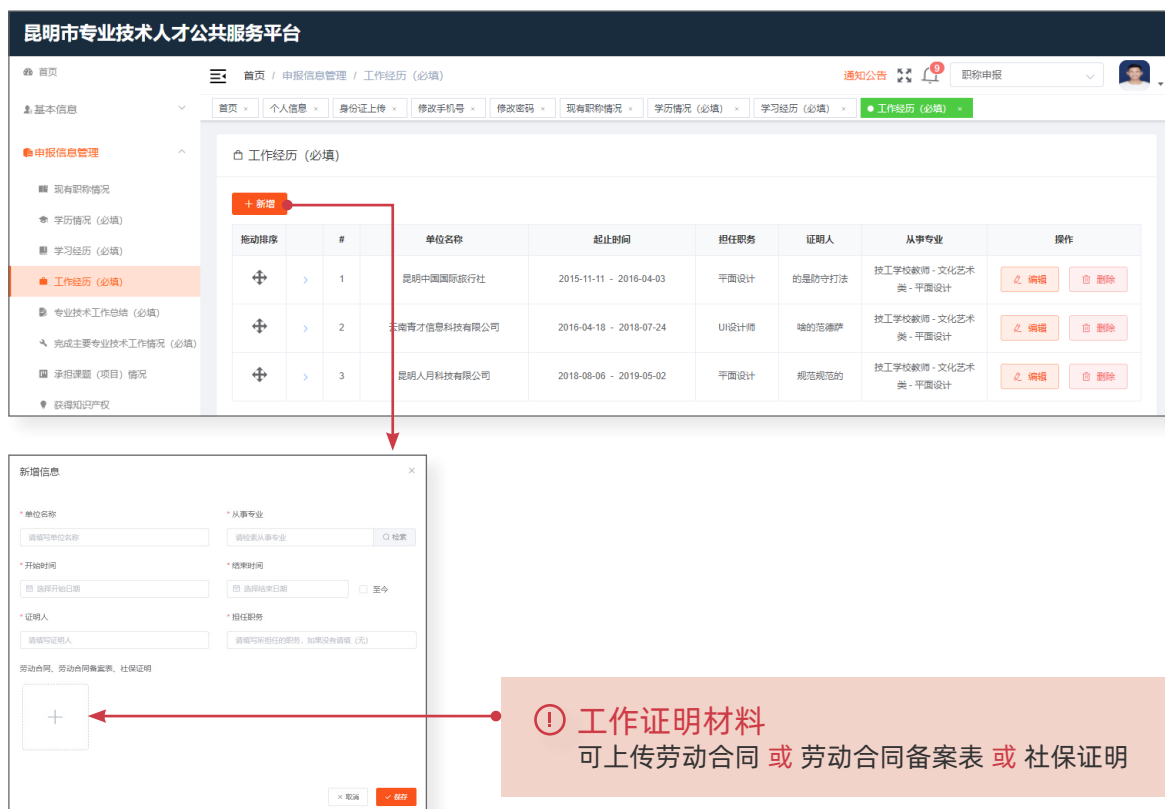
3.3 学习经历

点击【新增】按钮即可填写学习经历信息，支持拖拽排序。



3.4 工作经历

点击【新增】按钮即可填写工作经历，支持拖拽排序。



3.5 专业技术工作总结

点击【新增】按钮即可填写专业技术工作总结信息。



新增信息

* 年份

2021

* 总结内容

请填写2000字以内的工作总结内容

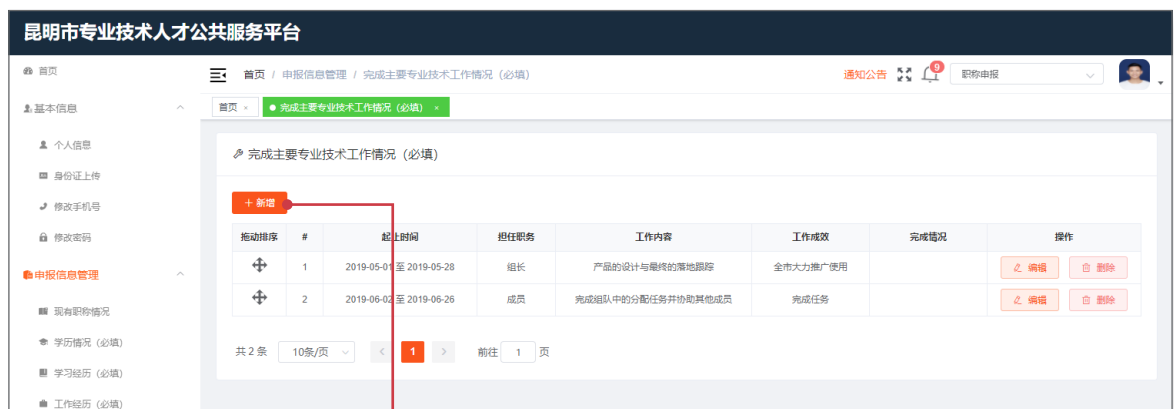
0/2000

取消 保存

❗ 总结内容
字数限制 2000

3.6 完成主要专业技术工作情况

点击【新增】按钮即可填写完成主要专业技术工作情况，支持拖拽排序。



新增信息

* 开始时间

选择开始日期

* 结束时间

选择结束日期

* 担任职务

请填写所担任的职务，如果没有请填写（无）

0/50

* 工作成效

请填写工作成效(200字以内)

0/200

* 工作内容

请填写200字以内的工作内容

0/200

* 完成情况

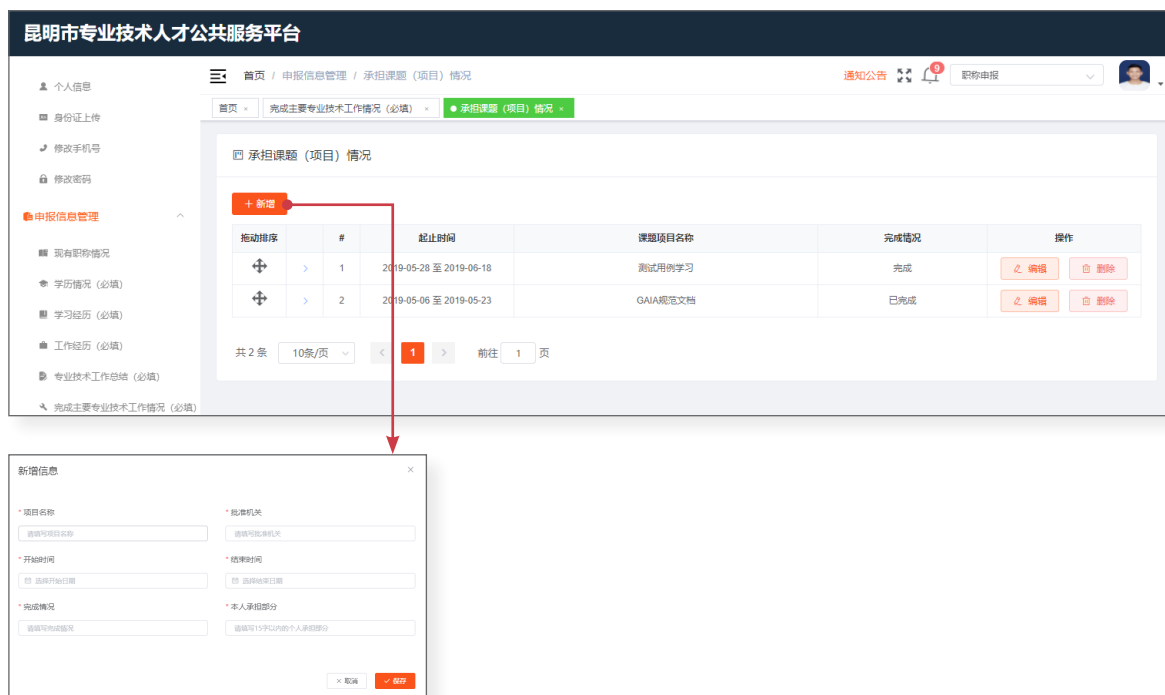
请填写200字以内的完成情况

0/200

取消 保存

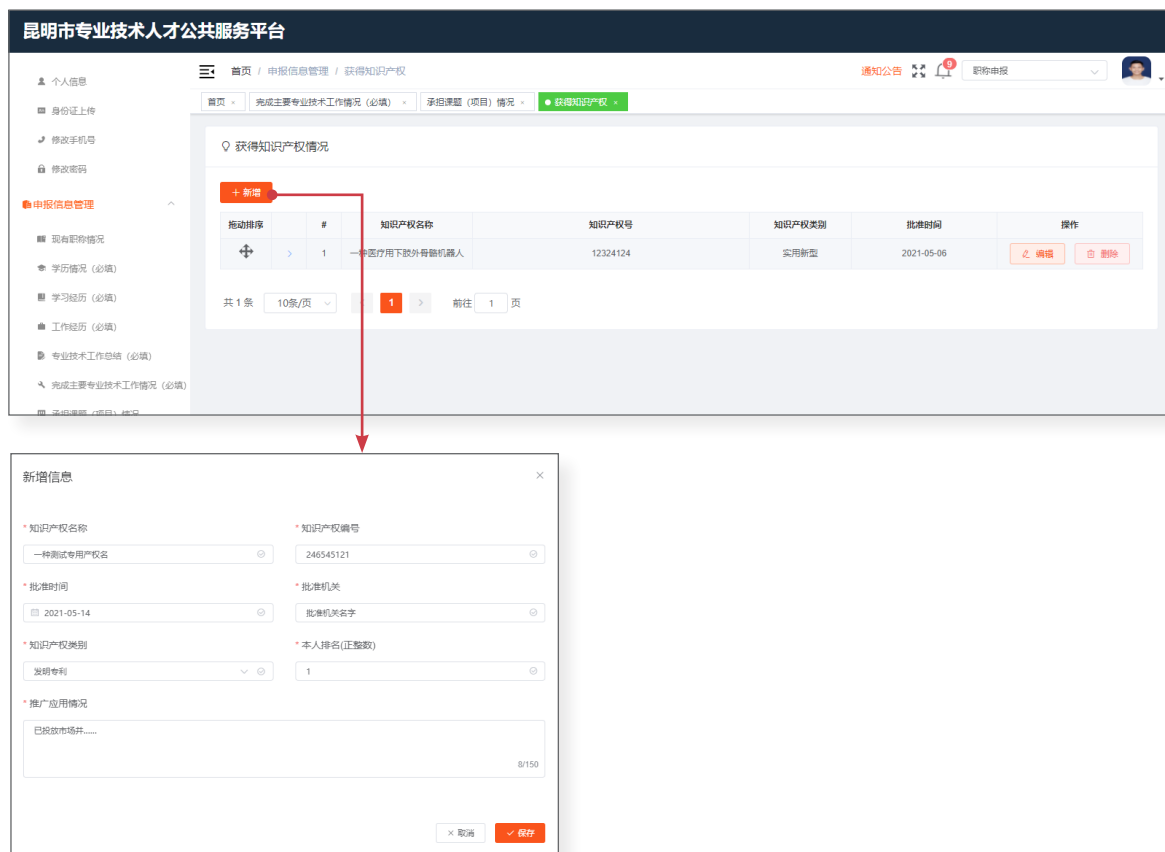
3.7 承担课题（项目）情况

点击【新增】按钮即可填写承担课题（项目）情况，支持拖拽排序。



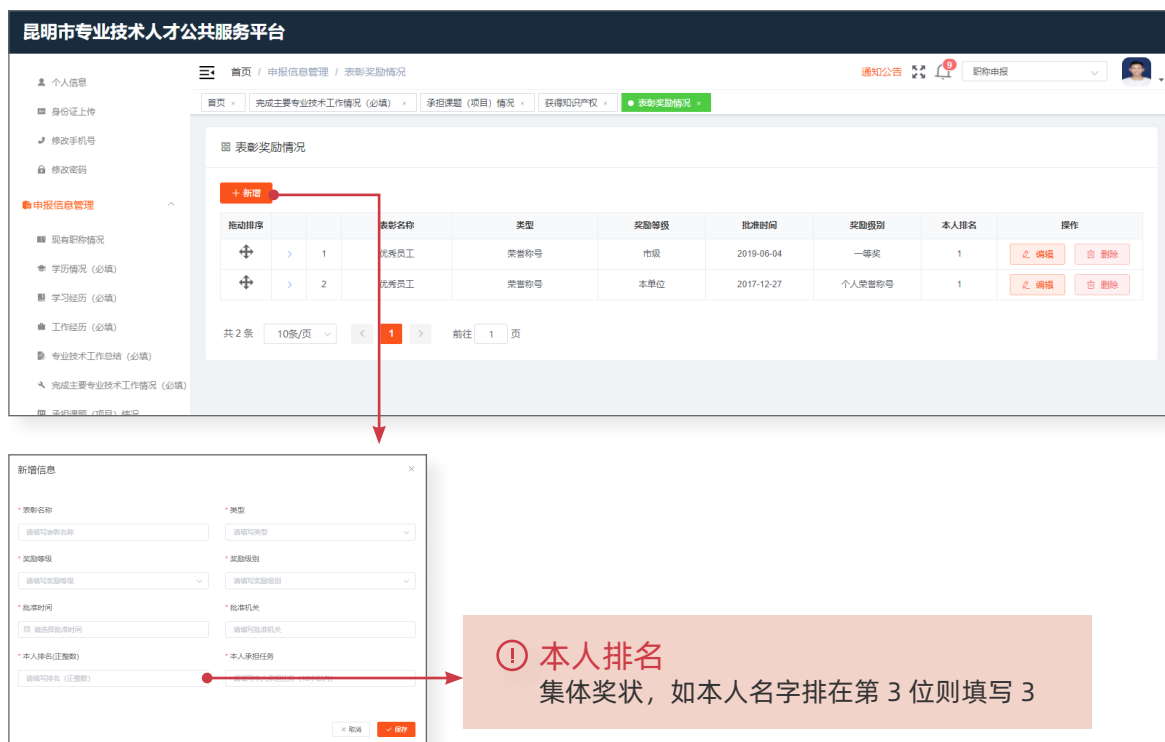
3.8 获得知识产权情况

点击【新增】按钮即可填写知识产权情况，支持拖拽排序。



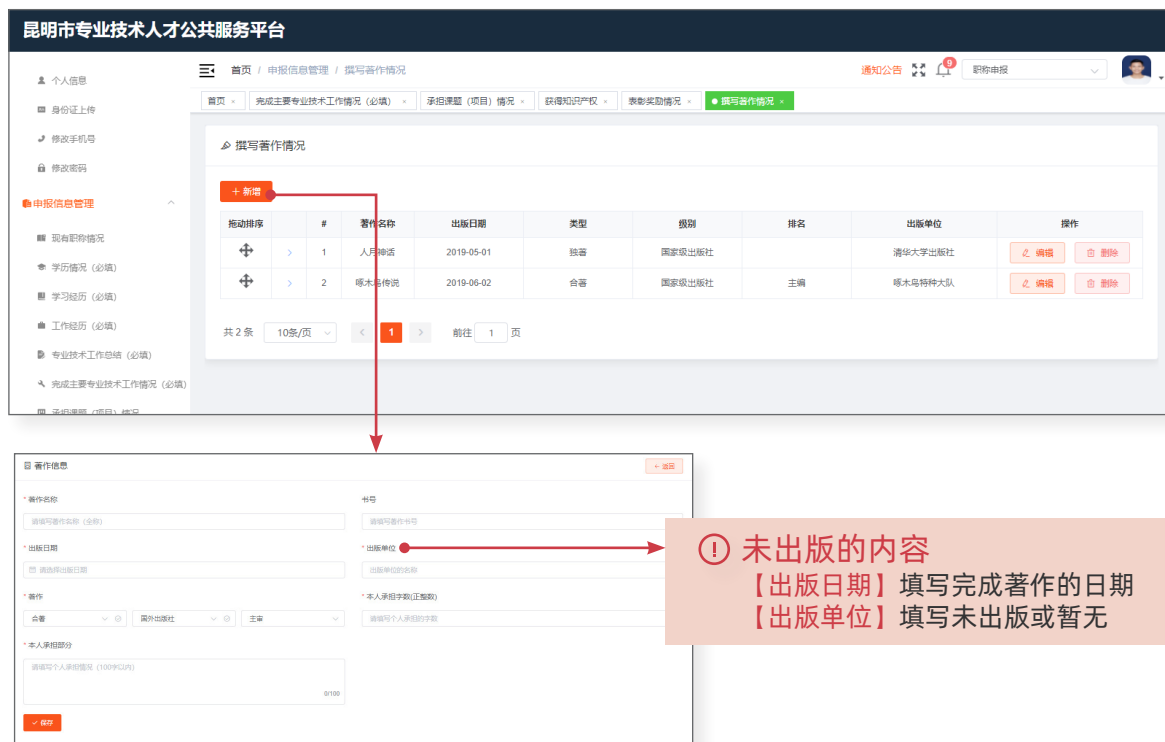
3.9 表彰奖励情况

点击【新增】按钮即可填写表彰奖励情况，支持拖拽排序。



3.10 撰写著作情况

点击【新增】按钮即可填写撰写著作情况，支持拖拽排序。



3.11 撰写论文情况

点击【新增】按钮即可填写撰写论文情况，支持拖拽排序。

昆明市专业技术人才公共服务平台

撰写论文情况

新增

拖动排序	#	论文名称	发表日期	类型	级别	操作
	1	测试	2020-07-09	未发表	其他	编辑 删除

共 1 条 10条/页 1 页

论文信息

论文名称

发表日期

发表刊物

本人承担部分

论文未发表
【发表日期】填写完成论文的日期
【发表刊物】填写未发表或暂无

3.12 参加继续教育和国际学术活动情况

点击【新增】按钮即可填写参加继续教育和国际学术活动情况，支持拖拽排序。

昆明市专业技术人才公共服务平台

参加继续教育和国际学术活动情况

新增

拖动排序	#	名称 (全称)	起止时间	举办单位	举办地点	天数	排序	操作
	1	函授专升本	2019-03-01 至 2021-05-20	昆明理工大学	昆明市五华区一二一大街	812天	0	编辑 删除
	2	UI设计师培训	2015-06-01 至 2015-11-01	达内科技有限公司	昆明市证券大厦	154天	1	编辑 删除

共 2 条 10条/页 1 页

编辑信息

开始时间

结束时间

名称

举办单位

举办地点

主要内容

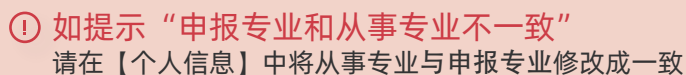
继续教育进行中的情况
【结束时间】选择当天

点击【新增】按钮即可填写年度考核情况，填写近5年考核情况即可。



提交申报分为四个步骤：封面填写→基本信息确认→申报信息预览→提交申报。

首先选择申报年份，其次选择需要申报的评委会、申报专业、等级和参评类别。



4.1.2 基本信息

查看个人基本信息的填写情况，点击【去完善】即可进入相应的页面进行填写。
填写完成后点击【下一步】进入申报信息页面。

昆明市专业技术人才公共服务平台

首页 / 职称申报 / 个人申报

通知公告 职称申报 附件管理

申报信息管理 申报情况 (必填) 承担课题 (项目) 情况 获得知识产权 奖励奖励情况 撰写著作情况 撰写论文情况 参加继续教育国际学术活动情况 年度考核情况 (必填) 个人申报 附件管理

封面 > 基本信息 > 申报信息 > 完成

请选择申报年份 2021年 刷新

基本信息

用户信息 * 查看

最高学历情况 * 查看

主要工作经历 * 查看

主要完成专业技术工作情况 * 查看

获得知识产权情况 查看

撰写著作和论文情况 查看

年度考核情况 (近五年) * 查看

职称信息 查看

主要学习经历 查看

职称晋升工作总结 * 查看

承担课题 (项目) 情况 查看

获得表彰奖励情况 查看

参加继续教育和国际学术活动情况 查看

附件管理 * 去完善

返回封面 下一步

①点击【去完善】进入相应页面完善信息

上传【毕业证书和学位证书图片】(*.jpg,*.jpeg,*.png,*.bmp)

从本地上传 保存

附件名称 类型 文件大小 拖动 操作

③点击从本地上传

附件管理 2021年 刷新

申报年份: 2021年 申报类型: 正常评审 评审会名称: 云南省高级会计师评审委员会

注: *号为必填项

②点击未完成项目的【附件】按钮

附件类型	序号	附件名	上传状态	操作
人社需要附件	1	* 基本信息 - 身份证正反面	✓	附件
	2	* 职称获取情况 - 职称证书照片和聘用证明 (会计、审计、统计类考试的还要上传考试取得的有效期内的合格证书)	✓	附件
	3	* 学历情况 - 毕业证书和学位证书图片	✗	附件
	4	* 工作经历 - 经劳动部门鉴证备案的劳动合同或社保缴纳证明 (事业单位上传2016-2020年社保工资审查表)	✓	附件
	5	* 公示信息 - 1. 公示方式: 公示栏张贴或单位内网公示截图; 2. 公示结果: 出具公示报告 (明确是否有异议, 是否推荐), 并将相应公示材料附纸质材料中	✓	附件
	6	* 承诺书 - 个人承诺书和单位承诺书	✓	附件

附件管理

请输入关键词进行搜索 搜索 上传附件到服务器

④上传附件到【附件管理】

⑥点击【确认已选附件】

⑤勾选需要上传的附件

文件名称	上传时间	类型	操作
1 身份证	2021-05-13 16:13:42	*.jpg	重命名 下载 删除
2 身份证反面	2021-05-13 16:13:42	*.jpg	重命名 下载 删除
3 大专毕业证	2021-05-13 16:13:42	*.jpg	重命名 下载 删除
4 证件照	2021-05-13 16:05:45	*.jpg	重命名 下载 删除
5 高中毕业证	2021-05-13 16:05:45	*.jpg	重命名 下载 删除

上传【毕业证书和学位证书图片】(*.jpg,*.jpeg,*.png,*.bmp)

从本地上传 保存 清除已选附件

⑦保存

附件名称	类型	文件大小	拖动	操作
大专毕业证	*.jpg	7.68KB	+	删除
高中毕业证	*.jpg	13.12KB	+	删除

4.1.3 申报信息

预览已填写的各项信息，点击页面最下方的【预览】按钮可预览申报表。

昆明市专业技术人才公共服务平台

首页 / 职称申报 / 个人申报

通知公告 职称申报

基本信息 工作情况 (必填) 承担课题 (项目) 情况 获得知识产权 表彰奖励情况 撰写著作情况 撰写论文情况 参加继续教育和国际学术活动情况 年度考核情况 (必填) 个人申报 附件管理

申报信息管理

职称申报

个人申报

申报记录

附件管理

申报历史

帮助中心

封面 基本信息 申报信息 完成

请选择申报年份 2021年 刷新

申报信息

用户信息

姓名	刘耀江	性别	男	出生年月	1994-03-23
政治面貌	中共党员	民族	壮族	籍贯(或国籍)	云南昆明
工作单位及所在部门	楚雄家文化艺术中心 策划设计中心	单位地址	无	行政职务	UI设计
单位性质	非公经济组织	参加学术组织及担任职务	暂无暂无暂无暂无暂无		

职称信息

参加工作时间	2015-11-11
现职称	

年度考核情况 (近五年) (必填)

序号	时间	考核等级	部门负责人
1	2020	合格	廖雪桃
2	2019	合格	廖雪桃
3	2018	优秀	廖雪桃

如工作单位错误

①返回个人信息页面 (2.2) 重新选择单位。

②点击【上一步】返回到封面填写页面 (4.1.1) 重新保存封面

预览

点击即可查看所见即所得的个人申报表，请认真核对申报信息！

提交申报

确认信息无误后点击【申报】按钮即可提交申报

提交次数限制

只有4次被返回或重置流程的机会
当第5次被返回或重置，则当年申报失败！

同意条款

对申报人员弄虚作假、提供虚假材料的，相关信息记入职称评审诚信档案库，并纳入全国信用信息共享平台。记录期限为3年，记录期内不得参加职称申报评审。

您当前已经返回修改或重置流程 0 次，您还能返回修改或重置流程 4 次。

不接受 接受(4/4)

提交申报成功!

恭喜您，提交申报成功，当前申报人数较多，请您耐心等待审核结果。

申报职称: 高级讲师 申报时间: 2021-05-20

申报专业: 工程技术 - 机械工程技术 - 铸造工艺及设备

参评类别: 正常评审

查看申报表 查看进度

❗ 注意

单位信息非常重要，直接关系到个人用户的正确申报及后续的审核流程，在个人提交前必须确认单位信息是否正确

✖ 单位信息不完整，请联系单位完善

原因 1：单位信息没有填写完成。检查单位账号中的单位信息是否完善，带 * 号为必填项目。

只能上传jpg/png文件，且不超过500kb

* 组织机构代码证
或营业执照

只能上传jpg/png文件，且不超过500kb

* 单位性质 非公经济组织

* 单位等级 县区级

* 行政区域

* 联系人

* 联系电话

传真 请填写传真号

地址 请填写地址

备注 请填写备注 (100字以内)

提交

单位性质、等级、区域综合决定了后续审核流程

原因 2：单位选择了主管部门但未通过审核。需要联系主管部门审核通过后可以正常提交。

选择或变更主管单位

*注意：非公经济组织应选择正确的【主管部门】，【无主管部门的】可以不用选择。

*注意：变更需要您选择的主管部门同意，期间单位所属的人员将不能进行申报操作！

*注意：如果有主管部门就必须设置一个为默认主管部门，否则将无法进行申报！

+ 新增

	主管名称	是否是默认主管部门	审核状态	提交时间	操作
1	测试主管部门1 (不要选择，选了后果自负)	是	待审核	2021-05-21	删除

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

主管部门审核未通过

4.2 申报记录

查看相应年份的审核进度。

申报记录

申报信息

姓名	郑江	身份证号	082527199003020000	工作单位	云南昆明人才服务有限公司
类别名称	正常评审	专业名称	工程技术 - 机械工程技术 - 铸造工艺及设备		
系列名称	中等专业学校教师	职称等级	副高	职称名称	高级讲师

审核进度

单位审核 【正在审核】

审核单位: 昆明人才服务有限公司

审核意见:

审核时间:

个人提交 【提交】

审核单位: 郑江

审核意见: 个人提交

审核时间: 2021-05-20 11:54:41

4.2.1 查看申报表

个人填写的材料最终形成申报表，何在本页面导出评审表和查看附件材料。

目录

封面

目录

表一: 基本情况

表二: 主要学习和工作经历

表三: 专业技术工作总结

表四: 完成主要专业技术工作情况

表五: 承担课题(项目)情况

表六: 获得专利情况

表七: 获得表彰奖励情况

表八: 撰写著作和论文情况

表九: 参加继续教育和国际学术活动情况

表十: 个人承诺书

表十一: 年度考核情况(近五年)

表十二: 基层单位意见

表十三: 初级职称评审委员会评审记录

表十四: 中级职称评审委员会评审记录

表十五: 副高级职称评审委员会评审记录

表十六: 正高级职称评审委员会评审记录

表十七: 审核推荐意见和评审结果确认意见

注意事项

生成PDF

导出PDF

附件材料

打印

① 生成 PDF

审核流程到达评委会设置的节点且通过审核后（每个评委会设置节点不一）才可以导出下载申报评审表，否则系统会提示“当前状态不能打印申报表”

① 按钮不显示

小屏幕电脑可能会出现按钮显示不全
在浏览器中按住 **Ctrl** 并滚动鼠标滚轮即可缩放页面显示按钮

4.3 附件管理

管理申报时所需上传的附件。



4.4 申报历史

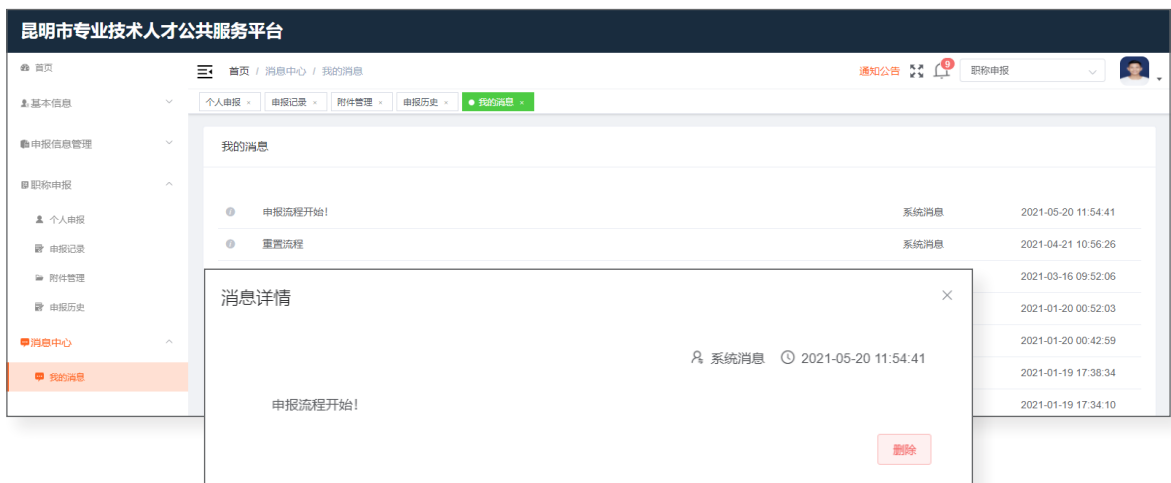
查看往年的申报情况。



5 消息中心

5.1 我的消息

查看系统申报、审核通知，点击即可查看消息详情。



6. 常见问题

6.1 个人**账号锁定**请联系单位进行解锁

用户登录时密码输错次数过多，系统会锁定用户账号。个人用户选择单位以后，信息就会出现在单位账号的【专业技术人员管理】一栏中，可通过单位账号进行解锁。
如果用户没有选择过单位，请联系我平台进行解锁。

6.2 单位**账号锁定**

联系我平台进行解锁。

6.3 单位**账号密码**和**联系人电话**同时**丢失**

需营业执照及相关说明加盖公章，发送至邮箱 hrmosmo@163.com。

6.4 检索不到单位

单位尚未在系统中注册账号，
请联单位负责人在我平台进行账号注册（首页 - 单位登录 - 单位注册）。

6.5 所学专业和从事专业检索不到

所学专业检索不到：发送专业名称（一级学科—二级学科—三级学科），及毕业证图片至邮箱
从事专业检索不到：发送职称证书图片至邮箱 hrmosmo@163.com。

6.6 单位信息未完善

个人选择的单位信息没有填写完，联系单位管理员登录单位账号，将带有 * 号的项目填写完善。

6.7 提示“**查找人社局失败**”

单位信息中的行政区域没有选到区县。

6.8 提示“**主管单位审核未通过**”

单位选择主管部门，需要主管部门审核通过后，个人才能正常提交申报。

6.9 正确选择【考核定职】及【申报评审】

请结合个人实际情况选择考核定职或申报评审取得证书。

6.10 提交申报后发现内容有误应该如何修改材料

①修改封面信息或基层单位意见（表十二），需要让当前审核进度的审核部门【重置流程】后方可修改。

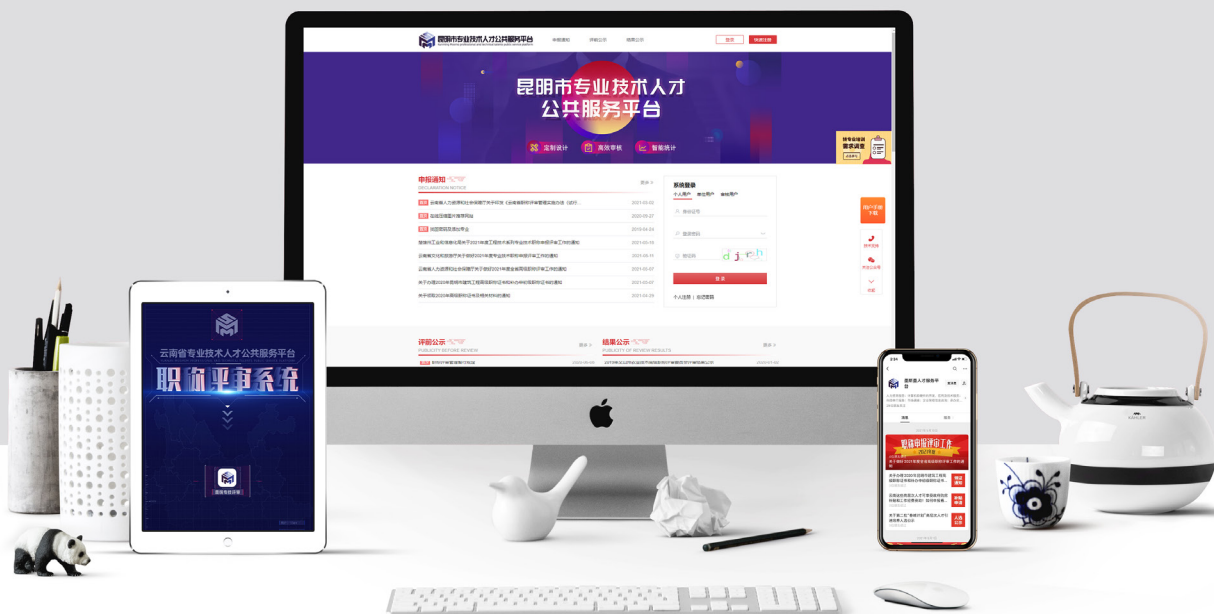
注意：重置后如果所选评委会已关闭，则不能选择该评委会申报！

②修改申报信息，需要让当前审核环节的审核部门【返回修改】后方可修改。

注意：哪一环节返回材料，提交时则到达该审核环节！

6.11 非公经济组织如何选择单位等级

非公经济组织单位等级一律选择县区级。



昆明市专业技术人才 公共服务平台

个人用户手册
考核定职

云南墨斯墨人才服务有限公司

目录

第一章 系统概述..... 1

1 系统概述..... 1

2 手册说明..... 1

第二章 使用说明..... 2

1 新用户注册登录..... 2

1.1 打开网页..... 2

1.2 注册账号..... 2

1.3 忘记密码..... 3

1.4 账号锁定..... 3

1.5 登录系统..... 4

2 基本信息..... 4

2.1 首页..... 4

2.2 个人信息..... 5

2.3 其他基本信息..... 5

3 考核定职 - 信息管理..... 6

3.1 学历情况..... 6

3.1.1 附件上传..... 6

3.2 学习经历..... 7

3.3 工作经历..... 7

3.4 完成主要专业技术工作情况..... 8

4 考核定职申报..... 8

4.1 个人申报..... 8

4.1.1 封面填写（非常重要，请认真填写！）..... 8

4.1.2 基本信息..... 9

4.1.3 申报信息..... 10

4.2 申报记录..... 12

4.2.1 查看申报表..... 12

4.3 附件管理..... 13

5 消息中心..... 13

5.1 我的消息..... 13

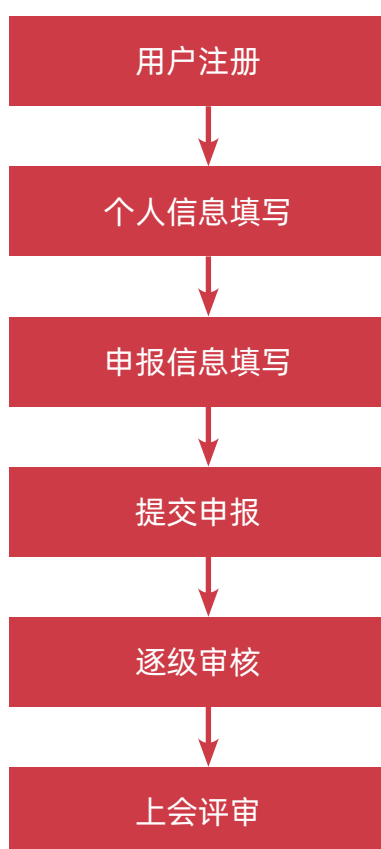
6. 常见问题..... 14

第一章 系统概述

1 系统概述

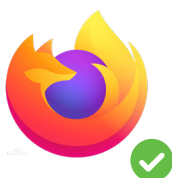
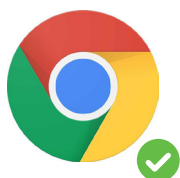
“昆明市专业技术人才公共服务平台”主要为专业技术职称申报个人及职称管理办事机构（职称申报个人、个人所在单位、单位主管部门、人社部门、评委会）提供信息技术平台满足职称工作在线申报、在线审核、在线评审的创新工作需求，实现“互联网+职称”的总体目标。

个人职称申报提供包括基本信息填写、上传图片、提交申报评审表、职称申报、申报进度查看、职称管理、个人基本信息修改等功能。申报的总体流程图如图 1 所示：



2 手册说明

1. 本手册为个人用户考核定职使用手册。
2. 本系统仅可在谷歌、火狐、360 极速模式下运行。不支持 IE 浏览器登录系统！

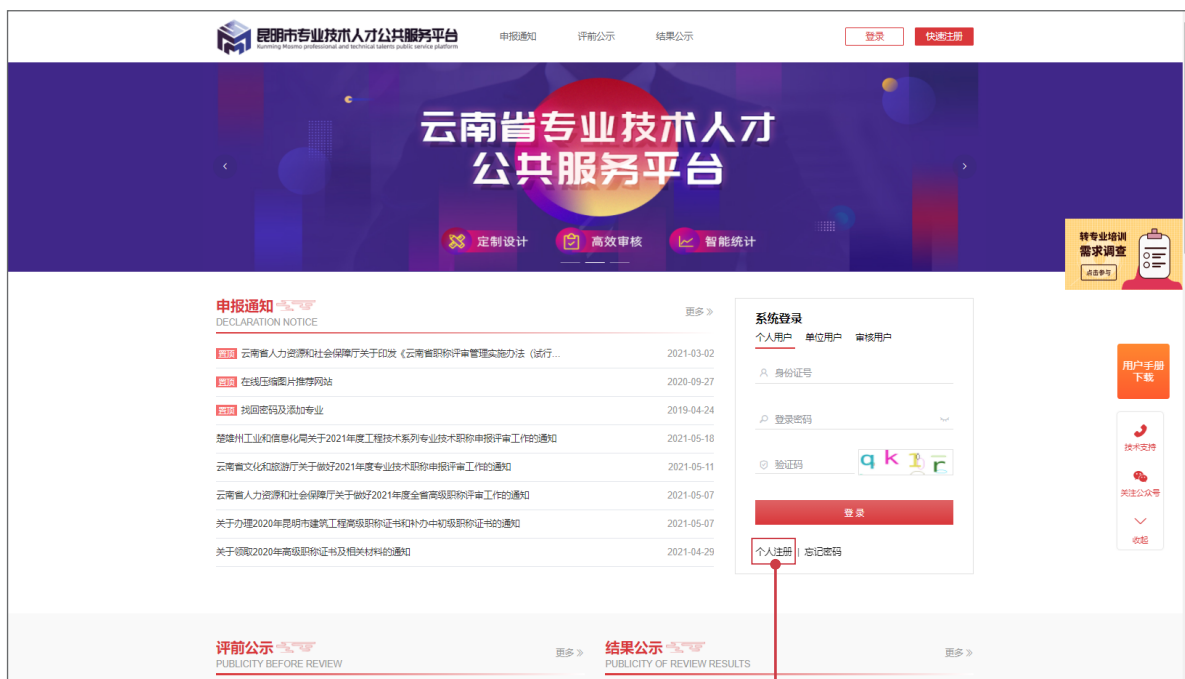


第二章 使用说明

1 新用户注册登录

1.1 打开网页

系统网址：182.245.127.25



1.2 注册账号

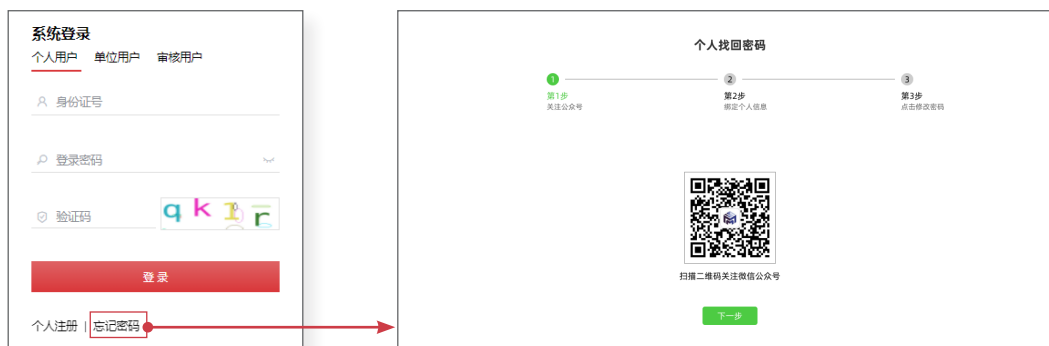
登录页面点击【个人注册】，进入个人注册页面填写注册信息，点击【立即注册】按钮即可完成注册。

❗ 注意事项
身份证号带有 X 时需要使用大写

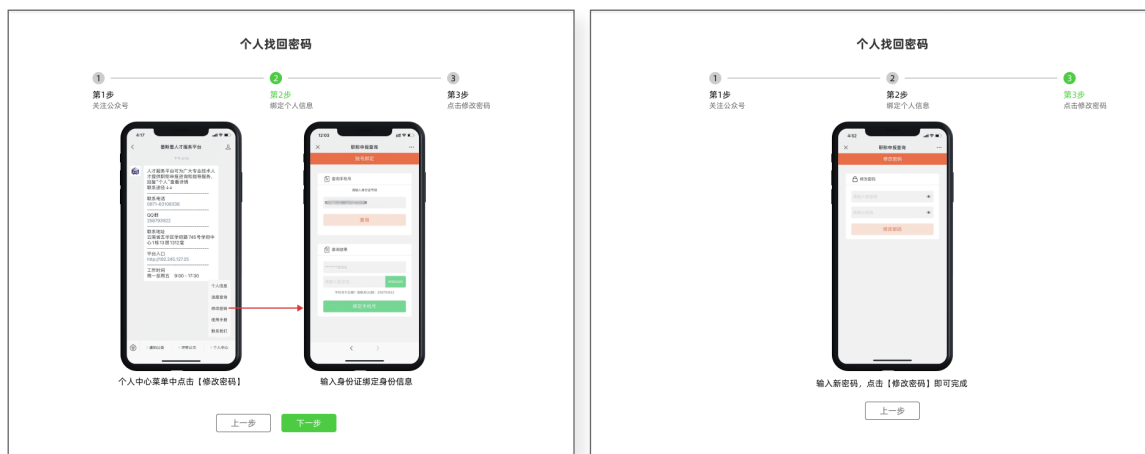
❗ 验证码获取
同一手机号每天仅有 3 次获取验证码的机会！

1.3 忘记密码

点击【忘记密码】进入密码找回页面，通过身份证号和手机号找回密码（注册时填写的手机号）。



①扫描二维码关注微信公众号



②点击【个人中心】→【修改密码】
* 首次使用需要绑定身份信息

③绑定完成即可修改密码

1.4 账号锁定

登录时密码填写错误次数过多，账号就会进入锁定状态。联系所在单位，登录单位账号在【专业技术人员管理】菜单中对人员进行解锁！（用户需在系统中选择过单位）



登录所在单位账号 → 专业技术人员管理 → 专业技术人员 → 找到相应人员 → 点击【解锁】

1.5 登录系统

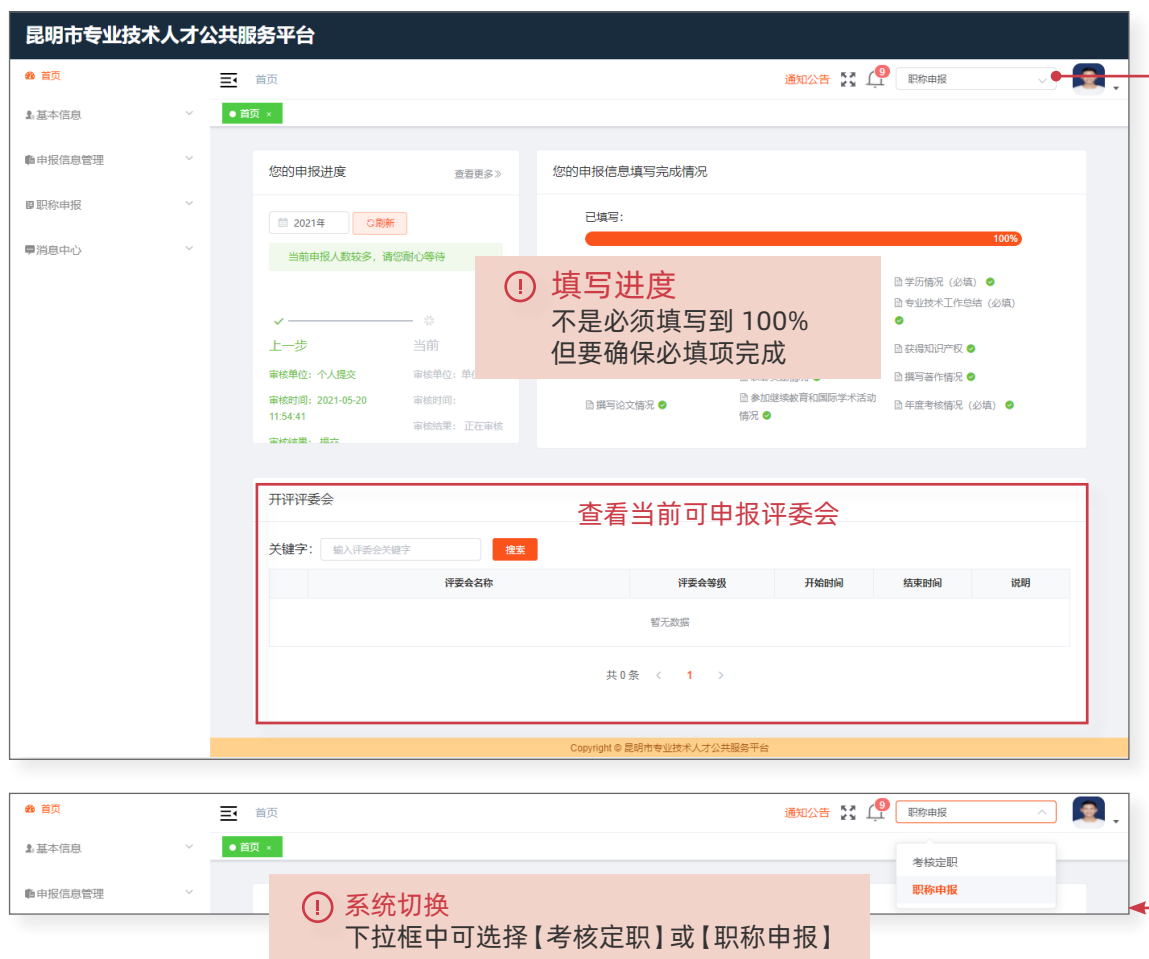
选择个人用户输入账号密码进行登录
登录成功后选择【考核定职】进入系统。



2 基本信息

2.1 首页

用户登录成功后如图所示，可查看当前申报进度，底部可查看当前可申报评委会。



2.2 个人信息

填写个人基本信息才能进行职称申报！*号项为必填项目，填写完成后点击【保存】。

昆明市专业技术人才公共服务平台

首页 / 基本信息 / 个人信息

通知公告 职位申报

个人信息

身份证上传
修改手机号
修改密码
申报信息管理
职称申报
消息中心

基本资料

* 姓名: [输入框]
曾用名: [输入框] (选填)
* 性别: ☒ 男 ☐ 女
身份证号码: [输入框]
* 出生年月: [1994-03-23]
* 籍贯(或国籍): [云南昆明]
* 民族: [汉族]
* 政治面貌: [中共党员]
* 所学专业: [艺术设计传媒大类 - 广播影视类 - 影视多媒体技术] [检索]
参加学术组织及担任职务: [暂无暂无暂无暂无暂无] [剩余 150 字]
* 现职称(同级)任职年限: [0] 年 [0] 月
* 从事专业技术工作年限: [3] 年 [2] 个月

联系信息

* 联系手机: [输入框]
* 邮箱: [输入框]@qq.com
* 家庭住址: [云南省昆明市五华区普吉]
* 邮政编码: [653300]

工作信息

* 工作单位: [树德家文化艺术中心] [检索]
* 所在部门: [策划设计中心]
* 行政职务: [UI设计]
* 现从事专业: [经济 - 经营管理 - 知识产权] [检索]

上传头像

* 请上传大一寸照3.3cm x 4.8cm (567 像素 * 390 像素) 的 jpg/png 文件
* 图片大小不超过500KB
* 此照片用于申报

! 当下没有职称
【现职称任职年限】填写“0”

! 检索不到单位
联系单位在本系统注册单位账号

保存

2.3 其他基本信息

上传身份证：按要求上传清晰无遮挡的身份证图片。

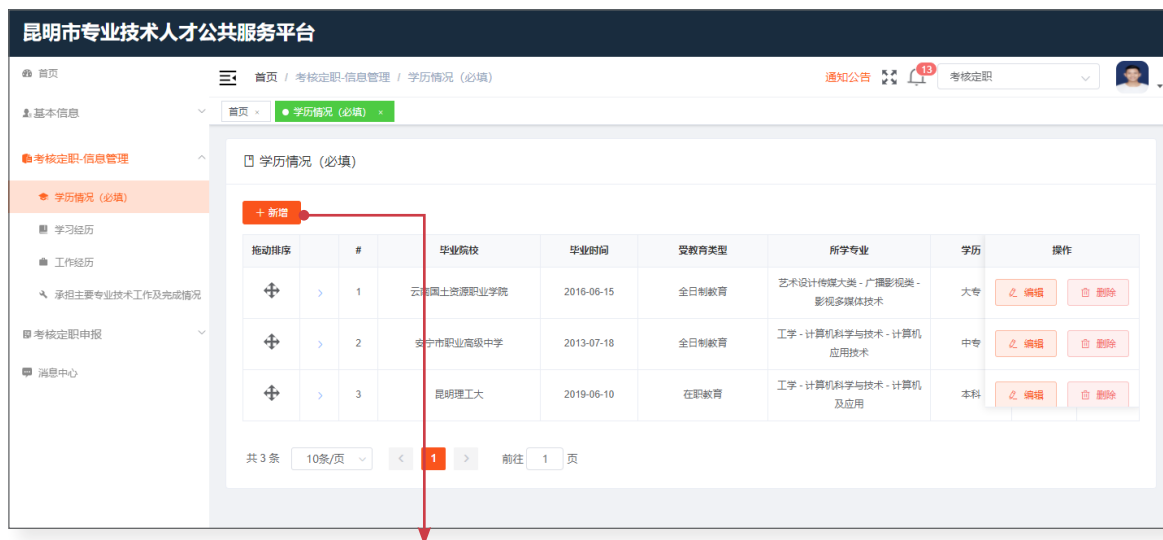
修改手机号：验证当前手机号后即可设置新的手机号，新手机号可作为登录账号。

修改密码：验证旧密码通过即可设置新密码。

3 考核定职 - 信息管理

3.1 学历情况

点击【新增】按钮即可填写学历情况，请填写中专及以上学历，支持拖拽排序。



3.1.1 附件上传

点击【上传】按钮即可打开附件管理功能，如图所示进行上传。



3.2 学习经历

点击【新增】按钮即可填写学习经历信息，考核定职表只会提取前两条数据，支持拖拽排序。

新增 *考核定职人员注意：“学习经历”《考核定职表》只提取排序前两条的数据。您可以拖动“+”对进行排序。

拖动排序	#	就读学校	起止时间	所学专业	证明人	职务承担	操作
+	1	云南国土资源职业学院	2013-09-08 至 2016-06-16	艺术设计传媒大类 - 广播影视类 - 影视多媒体技术		班长、会长	编辑 删除
+	2	安宁市职业高级中学	2019-05-02 至 2019-05-04	工学 - 计算机科学与技术 - 计算机及应用		宣传委员	编辑 删除
+	3	1	2019-06-04 至 2019-06-11	理学 - 化学 - 有机化学		1	编辑 删除

新增信息

* 就读学校: 请输入就读学校

* 所学专业: 检索所学专业

* 开始时间: 选择开始日期

* 结束时间: 选择结束日期

* 证明人: 请输入证明人

* 担任职务: 请输入所担任的职务, 如果没有请填写 (无)

取消 保存

3.3 工作经历

点击【新增】按钮即可填写工作经历信息，考核定职表只会提取前两条数据，支持拖拽排序。

新增 *考核定职人员注意：“工作经历”《考核定职表》只提取排序前两条的数据。您可以拖动“+”对进行排序。

拖动排序	#	单位名称	起止时间	担任职务	证明人	从事专业	操作
+	1	昆明中国国际旅行社	2015-11-11 - 2016-04-03	平面设计	的里助寺打法	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	编辑 删除
+	2	云南青才信息科技有限公司	2016-04-18 - 2018-07-24	UI设计师	唯韵范德萨	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	编辑 删除
+	3	昆明人月科技有限公司	2018-08-06 - 2019-05-02	平面设计	规范规范的	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	编辑 删除

新增信息

* 单位名称: 请输入单位名称

* 从事专业: 检索从事专业

* 开始时间: 选择开始日期

* 结束时间: 选择结束日期

* 证明人: 请输入证明人

* 担任职务: 请输入所担任的职务, 如果没有请填写 (无)

劳动合同、劳动合同备案表、社保证明

取消 保存

3.4 完成主要专业技术工作情况

点击【新增】按钮即可填写完成主要专业技术工作情况，支持拖拽排序。

昆明市专业技术人才公共服务平台

考核定职-信息管理 / 承担主要专业技术工作及完成情况

通知公告

考核定职

考核定职-信息管理

完成主要专业技术工作情况

+ 新增

* 考核定职人员注意：“完成主要专业技术工作情况（必填）”《考核定职表》只提取排序前两条的数据，您可以拖动“+”对进行排序。

拖动排序	#	起止时间	担任职务	工作内容	工作成效	完成情况	操作
+	1	2019-05-01 至 2019-05-28	组长	产品的设计与最终落地跟踪	全市大力推广使用		<div>编辑</div> <div>删除</div>
+	2	2019-06-02 至 2019-06-26	成员	完成组从中的分配任务并协助其他成员	完成任务		<div>编辑</div> <div>删除</div>
+	3	2021-05-04 至 2021-05-13	课题定职	主要制定工作内容	圆满完成	圆满完成	<div>编辑</div> <div>删除</div>

新增信息

* 开始时间

选择开始日期

* 结束时间

选择结束日期

* 担任职务

请填写所担任的职务，如果没有请填写（无）

0/50

* 工作成效

请填写工作成效(200字以内)

0/200

* 工作内容

请填写200字以内的工作内容

0/200

* 完成情况

请填写200字以内的完成情况

0/200

取消

保存

4 考核定职申报

4.1 个人申报

提交申报分为四个步骤：封面填写→基本信息确认→申报信息预览→提交申报。

4.1.1 封面填写 (非常重要, 请认真填写!)

首先选择申报年份，其次选择需要申报单位、申报专业和等级。

封面

基本信息

申报信息

完成

请选择申报年份 2021年 刷新

封面：申报信息填写

① 选择申报年份

* 选择考核定职单位：

测试计划（不可选择）- 区县人社局

* 申报职称专业：

工程技术 - 机械工程技术 - 铸造工艺及设备 检索

* 申报职称等级：

高等学校教师 初级助理级 助教

② 选择考核定职的单位、申报的专业和等级。

封面填写说明（不看说明造成的后果自行承担）：

- 1、封面信息必填并且特别重要，请再三确认后保存；
- 2、封面信息只有在【未提交】和【重置流程】才能修改；
- 3、需要修改封面信息的请联系审核部门进行【重置流程】操作；
- 4、第一次提交或重置流程提交申报表的，请先保存封面信息；
- 5、提交申报表前，请先预览申报表，如有问题请及时联系技术支持；

重要提示：提交前请认真仔细核对信息，申报表一旦提交，修改的信息需要【重新提交】才能生效！

保存封面

③ 点击保存封面进入下一步

① 如提示“申报专业和从事专业不一致”
请在【个人信息】中将现从事专业与申报专业修改成一致

4.1.2 基本信息

查看个人基本信息的填写情况，点击【去完善】即可进入相应的页面进行填写。
填写完成后点击【下一步】进入申报信息页面。

①点击【去完善】进入相应页面完善信息

③点击从本地上传

②点击未完成项目的【附件】按钮

④上传附件到【附件管理】

⑤勾选需要上传的附件

⑥点击【确认已选附件】

⑦保存

4.1.3 申报信息

预览已填写的各项信息，点击页面最下方的【预览】按钮可预览申报表。

昆明市专业技术人才公共服务平台

首页 / 职称申报 / 个人申报

通知公告 职称申报

基本信息 工作情况 (必填) 承担课题 (项目) 情况 获得知识产权 表彰奖励情况 撰写著作情况 撰写论文情况 参加继续教育和国际学术活动情况 年度考核情况 (必填) 个人申报 附件管理

申报信息管理

职称申报

个人申报

申报记录

附件管理

申报历史

信息中心

封面 基本信息 申报信息 完成

请选择申报年份 2021年 刷新

申报信息

用户信息

姓名	刘耀江	性别	男	出生年月	1994-03-23
政治面貌	中共党员	民族	壮族	籍贯(或国籍)	云南昆明
工作单位及所在部门	楚雄家文化艺术中心 策划设计中心	单位地址	无	行政职务	UI设计
单位性质	非公经济组织	参加学术组织及担任职务	暂无暂无暂无暂无暂无		

职称信息

参加工作时间	2015-11-11
现职称	

序号	职称 (年份)	申报时间	申报单位	评审单位	评审地点	评审结果
1	2019-03-01 至 2021-05-20	助理专升本	昆明理工大学	昆明市五华区一二一大街	计算机科学技术专业函授专升本	812分
2	2015-08-01 至 2015-11-01	UI设计师培训	达内科技有限公司	昆明市证券大厦	海报书籍广告等平面设计进修	154分

年度考核情况 (近五年) (必填)

序号	时间	考核等级	部门负责人
1	2020	合格	唐雪桃
2	2019	合格	唐雪桃
3	2018	优秀	蔡晋吉
			唐雪桃
			蔡晋吉

如工作单位错误

①返回个人信息页面 (2.2) 重新选择单位。

②点击【上一步】返回到封面填写页面 (4.1.1) 重新保存封面

预览

点击即可查看所见即所得的个人申报表，请认真核对申报信息！

提交申报

确认信息无误后点击【申报】按钮即可提交申报

同意条款

对申报人员弄虚作假、提供虚假材料的，相关信息记入职称评审诚信档案库，并纳入全国信用信息共享平台。记录期限为3年，记录期内不得参加职称申报评审。

您当前已经返回修改或重置流程 0 次，您还能返回修改或重置流程 4 次。

不接受 接受(4/5)

提交申报成功!

恭喜您，提交申报成功，当前申报人数较多，请您耐心等待审核结果。

申报职称: 助教 申报时间: 2021-05-21

申报专业: 工程技术 - 机械工程技术 - 铸造工艺及设备

参评类别: 考核定职

查看申报表 查看进度

提交次数限制

只有 4 次被返回或重置流程的机会

当第 5 次被返回或重置，则当年申报失败!

❗ 注意

单位信息非常重要，直接关系到个人用户的正确申报及后续的审核流程，在个人提交前必须确认单位信息是否正确

✖ 单位信息不完整，请联系单位完善

原因 1：单位信息没有填写完成。检查单位账号中的单位信息是否完善，带 * 号为必填项目。

只能上传jpg/png文件，且不超过500kb

* 组织机构代码证
或营业执照

只能上传jpg/png文件，且不超过500kb

* 单位性质 非公经济组织

* 单位等级 县区级

* 行政区域

* 联系人

* 联系电话

传真 请填写传真号

地址 请填写地址

备注 请填写备注 (100字以内)

提交

单位性质、等级、区域综合决定了后续审核流程

原因 2：单位选择了主管部门但未通过审核。需要联系主管部门审核通过后可以正常提交。

选择或变更主管单位

*注意：非公经济组织应选择正确的【主管部门】，【无主管部门的】可以不用选择。

*注意：变更需要您选择的主管部门同意，期间单位所属的人员将不能进行申报操作！

*注意：如果有主管部门就必须设置一个为默认主管部门，否则将无法进行申报！

+ 新增

	主管名称	是否是默认主管部门	审核状态	提交时间	操作
1	测试主管部门1 (不要选择，选了后果自负)	是	待审核	2021-05-21	删除

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

主管部门审核未通过

4.2 申报记录

查看相应年份的审核进度。

4.2.1 查看申报表

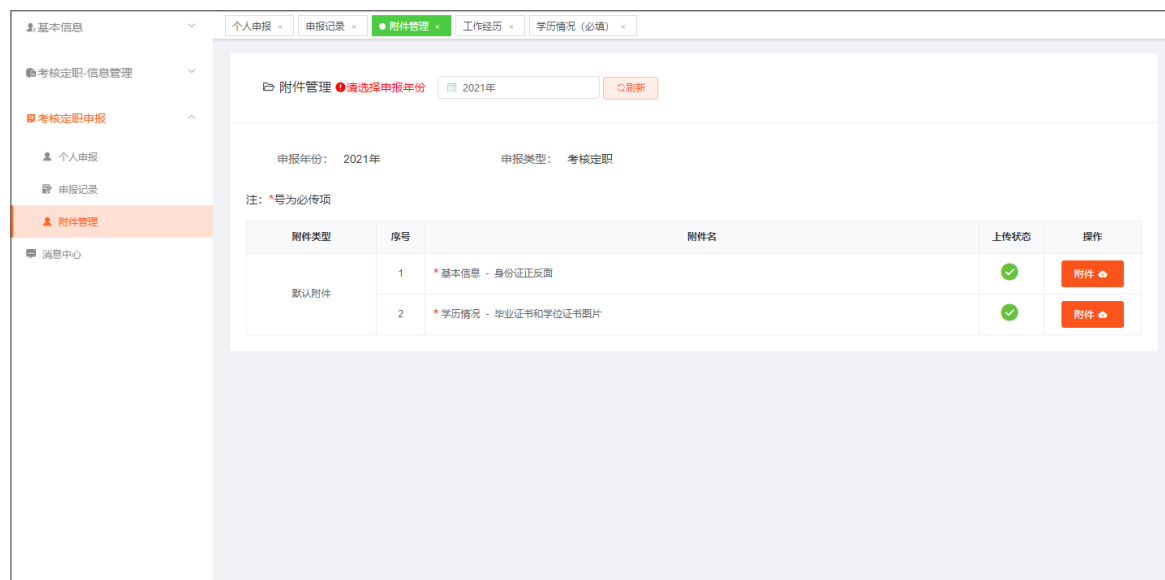
个人填写的材料最终形成申报表，何在本页面导出评审表和查看附件材料。

生成 PDF
审核流程全部通过后才可导出下载申报评审表，否则系统会提示“当前状态不能打印申报表”

按钮不显示
小屏幕电脑可能会出现按钮显示不全
在浏览器中按住 **Ctrl** 并滚动鼠标滚轮即可缩放页面显示按钮

4.3 附件管理

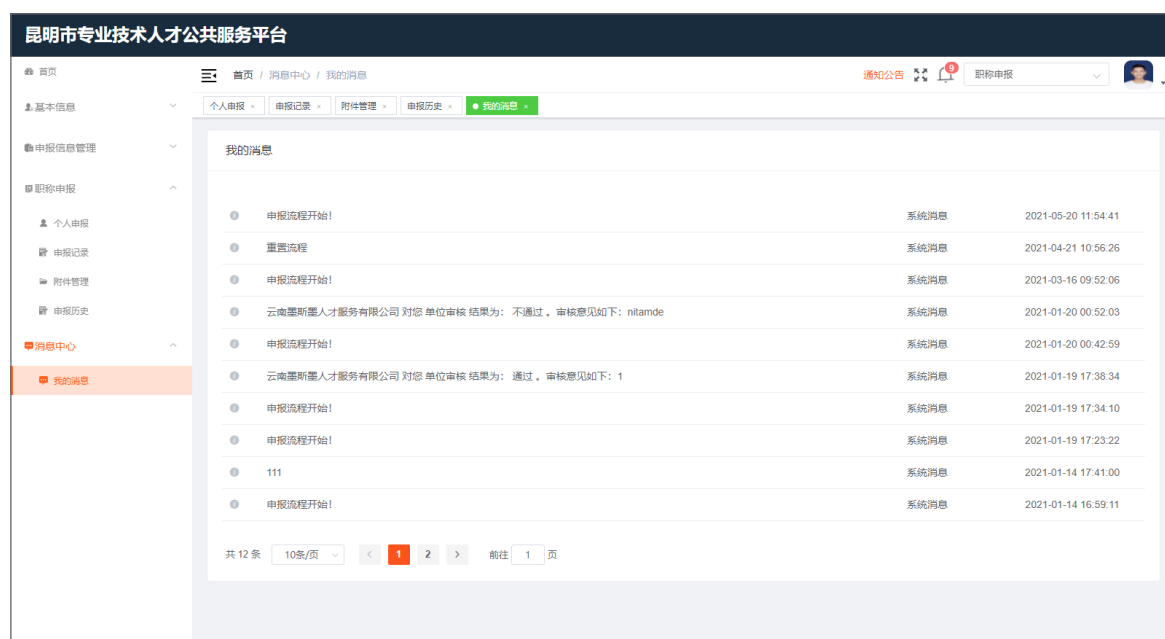
管理申报时所需上传的附件。



5 消息中心

5.1 我的消息

查看系统申报、审核通知，点击即可查看消息详情。



6. 常见问题

6.1 个人**账号锁定**请联系单位进行解锁

用户登录时密码输错次数过多，系统会锁定用户账号。个人用户选择单位以后，信息就会出现在单位账号的【专业技术人员管理】一栏中，可通过单位账号进行解锁。
如果用户没有选择过单位，请联系我平台进行解锁。

6.2 单位**账号锁定**

联系我平台进行解锁。

6.3 单位**账号密码**和**联系人电话**同时**丢失**

需营业执照及相关说明加盖公章，发送至邮箱 hrmosmo@163.com。

6.4 检索不到单位

单位尚未在系统中注册账号，
请联单位负责人在我平台进行账号注册（首页 - 单位登录 - 单位注册）。

6.5 所学专业和从事专业检索不到

所学专业检索不到：发送专业名称（一级学科—二级学科—三级学科），及毕业证图片至邮箱
从事专业检索不到：发送职称证书图片至邮箱 hrmosmo@163.com。

6.6 单位信息未完善

个人选择的单位信息没有填写完，联系单位管理员登录单位账号，将带有 * 号的项目填写完善。

6.7 提示“**查找人社局失败**”

单位信息中的行政区域没有选到区县。

6.8 提示“**主管单位审核未通过**”

单位选择主管部门，需要主管部门审核通过后，个人才能正常提交申报。

6.9 正确选择【考核定职】及【申报评审】

请结合个人实际情况选择考核定职或申报评审取得证书。

6.10 提交申报后发现内容有误应该如何修改材料

①修改封面信息或基层单位意见（表十二），需要让当前审核进度的审核部门【重置流程】后方可修改。

注意：重置后如果所选评委会已关闭，则不能选择该评委会申报！

②修改申报信息，需要让当前审核环节的审核部门【返回修改】后方可修改。

注意：哪一环节返回材料，提交时则到达该审核环节！

6.11 非公经济组织如何选择单位等级

非公经济组织单位等级一律选择县区级。