

# 富民县教育体育局文件

富教通〔2021〕60号

---

## 富民县教育体育局 关于开展 2021 年中小学教师职称推荐评审 工作的通知

各中小学校（园），各中心，局机关各科室：

根据《昆明市人力资源和社会保障局关于开展 2021 年专业技术职称申报评审工作的通知》（昆人社通〔2021〕97 号）和《昆明市教育体育局 昆明市人社局关于开展 2021 年昆明市教育体育系列专业技术职称申报评审工作的通知》（昆教体发〔2021〕29 号）文件精神，为做好 2021 年富民县中小学教师职称推荐评审工作，现将有关事项通知如下：

## 一、推荐范围

(一) 全县各中小学、幼儿园、中心在职在编且符合相应评审条件和特殊人才评审条件的专任教师和教研人员，各民办中小学校（幼儿园）可参照本通知，参加中小学教师职称申报评审。

(二) 特殊人才高级职称评审条件按照我省教育体育系列破格申报条件执行（附件3）；特殊人才中级职称评审条件详见《昆明市教育体育系列特殊人才中级专业技术职称资格评审申报条件》（附件4）。

(三) 评委会开评当月（一级、高级均为9月）已办理离退休手续和达到国家法定离退休年龄的人员（不含按规定批准延迟退休并在延迟退休期内的人员）不在申报评审范围内。

(四) 借调到其他单位或上级部门，未在本单位履行岗位职责的，不得以本单位名义申报职称。回到单位履职的人员，申报职称时，借调期间未承担本单位工作岗位职责任务时间，不计算在履职时间内。

(五) 承担后勤或行政工作未在教学岗位的，不得申报专业技术职称，且未在教学岗位的工作年限不计算在履职年限之内。

(六) 申报人员应当按照规定参加专业技术人员继续教育，继续教育须符合国家、我省及行业的相关规定。

## 二、申报程序

### (一) 制定职称推荐评审、竞聘方案

竞聘方案主要用于职称推荐申报和岗位聘用工作，各校

(园)、中心必须按照本系列职称评审规定的条件及省、市有关职称申报评审有关政策要求制定推荐评审方案、竞聘方案，并采用民主表决的方式，在本单位教职工大会上征求意见，经80%以上教职工同意，报县教育体育局批准后组织实施。

## (二) 岗位(评审数额)公布

各校(园)、中心按照县人社部门核准的《富民县事业单位岗位设置核准表》，根据2021年7月在职在编的岗位数，在教职工大会和单位公示栏公布空岗情况。正高级职称资格推荐数额按照省市下达的评审数额公布。

## (三) 个人申报

符合晋升条件的专业技术人员根据学校岗位设置情况，对照《云南省人力资源和社会保障厅 云南省教育厅关于印发〈云南省深化中小学教师职称制度改革工作实施方案〉的通知》(云人社发〔2016〕99号)中“云南省中小学教师职称评审条件”规定的申报条件，向所在学校提出申请，提交反映自己水平能力业绩的材料。

## (四) 单位考核审核推荐

各校园、中心要成立职称推荐评审、聘用工作领导小组(原则上不少于7人)，严格按照职称申报评审条件对申报人员的基本条件及证明材料原件进行审核，学校(单位)审核推荐完成后，将申报人员的申报评审条件、履职工作情况、教学业绩贡献、推荐情况等进行不少于5个工作日的公示。公示无异议后作为个人

评审材料在系统内上传公示情况表、公示情况报告和单位承诺书。并按照推荐评审方案组织推荐，并出具“单位审核推荐意见”。

“单位审核推荐意见”必须对申报人的个人基本情况、师德师风、申报评审条件、教学工作量、教学业绩贡献、推荐排名和推荐情况（包括明确推荐方式、参与推荐的人员范围及人数、推荐意见及意见形成情况、公示情况等）等职称推荐要素情况进行实事求是的反映。上报的申报材料复印件上应签署审核人员姓名、审核意见及审核日期，加盖审核单位公章，未经审核认可的申报评审材料不予受理。申报材料不符合规定条件的，应一次性告知申报人需要补充更正的全部内容。逾期未补正的，视为放弃申报

审核推荐完毕确认无误后，学校（单位）与申报人一起签署承诺书。

#### （五）网络申报

经各校（园）、中心职称推荐评审、聘用工作领导小组考核审核推荐，学校网络申报培训后，申报人员登录昆明市人力资源和社会保障局网站（<http://rsj.km.gov.cn>），在“在线服务-网上服务大厅”栏目中点击“专业技术人员职称申报”，或打开浏览器进入“<http://182.245.127.25/#/msm>”进行申报。个人信息（正高级除外），填报时应确保个人信息准确，因个人填报错误，导致资格审核通不过的，其后果由申报人自行承担。网络申报时间为2021年7月19日至8月10日，逾期不得申报。

个人在系统填写时除评审表外，所有纸质材料扫描成PDF或

JDG 文件上传，一项材料扫描成一个 PDF 或 JDG 文件并以材料名命名。

#### （六）单位网络审核

个人网络申报材料由各校（园）、中心进行初审，经初审无误后提交县教育体育局审核，提交时间为 2021 年 7 月 19 日至 8 月 10 日，逾期不再受理。

#### （七）县级审核评审

经各校（园）、中心初审提交后，2021 年 8 月 10 日-20 日由县教育体育局和县人社局专业技术管理科进行网络审核。网络审核通过后，高级教师进入市级评委会；申报一级教师人员进入富民县中小学教师中级职称评审委员，登录昆明市专业技术职称申报系统下载打印评审表及附表，并按要求提交纸质评审材料。

经县级评委会资格审查后，拟同意提交评委会评审的一级教师申报人员，将在富民县人民政府网公示 5 个工作日。公示期内收到举报反映的，由推荐单位及其主管部门进行调查核实，并在公示结束后 5 个工作日内提出是否提交评委会评审的处理意见，推荐单位逾期不提出处理意见的，不再提交评委会评审。公示无异议后，进入一级教师职称评审委员会评审，并向市人力资源和社会保障局提交备案，同时报送公示情况材料。

评审结束后，评审结果将在富民县人民政府网公示 5 个工作日。公示期内收到举报反映的，由评审委员会组建单位进行调查核实。经公示无异议的评审通过人员，由评委会按管理权限报送

市人力资源社会保障部门进行备案确认。（举报电话：68811053，68811142，68818789。）

#### （八）市级审核评审

市级评委会集中对各县（市）区主管部门推荐的高级教师评审人员进行资格审核，对拟同意提交评委会评审的，在昆明市教育体育局网站（<http://jyj.km.gov.cn>）公示5个工作日，公示期内收到举报反映的，由推荐单位及主管部门进行调查核实，并在公示结束后5个工作日内提出是否提交评委会评审的处理意见，逾期不提出处理意见的，不再提交评委会评审。公示无异议后，报送省、市人力资源和社会保障部门备案，进入高级教师职称评审委员会评审。

评审结束后，评审结果将在昆明市教育体育局网站（<http://jyj.km.gov.cn>）公示5个工作日。公示期内收到举报反映的，由评审委员会组建单位进行调查核实。经公示无异议的评审通过人员，由评委会按管理权限报核准组建的人力资源社会保障部门进行备案确认。

#### （九）职称聘任

省、市、县人社部门下发“专业技术职务任职资格通知”后，各校（园）、中心按照县教育局岗位聘任工作要求，办理聘用手续；受聘人员岗位变动后，从变动的下月起执行新聘岗位的工资标准。

### 三、推荐数额要求

(一) 根据上级部门工作要求，从 2017 年起，昆明市中小学教师岗位设置实行动态管理，高级教师及以下职称的评审工作转入常态化，实行岗位管理的学校和单位须严格在各级人力资源和社会保障部门核定的岗位数额内开展高级教师及以下职称的申报评审。乡镇及以下中小学教师，可不受岗位数额限制申报评审高级教师。民办学校教师，可不受岗位数额限制申报评审高级教师及以下职称。

乡镇及以下中小学校范围：除县一中、县职业高级中学、永定中学、永定小学、县幼儿园、教科研信息中心、青少年活动中心以外的学校。

(二) 正高级教师职称资格推荐数额：根据省市下达我县推荐数额，进行差额申报推荐。

(三) 其他各级教师职称资格推荐数额：根据单位岗位设置空岗情况申报推荐。

(四) 民办学校教师评审高级教师及以下职称，可不受岗位数额或评审数额的限制。

(五) 参加破格评审的，在核定的岗位数额或下达的评审名额内进行。

(六) 现已常态化评审的职称等级执行《云南省人力资源和社会保障厅关于放宽基层专业技术人员职称评审条件的通知》(云人社发〔2014〕106号)文件精神。

#### 四、各类人员申报要求

(一) 毕业生见习期满考核定职。具备规定学历(学位)和相应职业准入要求,符合职称评定条件的专业技术人员,聘用到专业技术岗位工作或见习期满后,经用人单位考核合格可认定相应专业技术职称,并按职称管理权限报相应人力资源社会保障部门或上级行政主管部门核准备案。见习期满以下规定执行:

1. 具备中等职业学校毕业学历或大专学历,或技工院校中级工班、高级工班毕业,见习1年期满后,可考核认定员级职称。

2. 具备本科学历或学士学位,或技工院校预备技师(技师)班毕业,可直接认定员级职称;见习1年期满后,可考核认定助理级职称。

3. 具备硕士学位或双学士学位,可直接认定助理级职称。

4. 具备博士学位,可直接认定中级职称。

自**2021**年起,我市职称考核定职实行网络申报认定,登陆“昆明市专业技术人员职称申报系统”后,在系统中选择“专业技术职称考核定职”。今年职称考核定职申报日期为**6**月和**10**月份。从**2022**年期,考核定职申报日期为每季度的第一个月。

(二) 正常申报晋升中小学专业技术职务的,具体申报条件按《云南省中小学教师职称评审条件》执行。

(三) 鼓励引导专业技术人才向艰苦边远地区和基层一线流动。

落实市人才办等七部门《鼓励引导人才向艰苦边远地区流动的九条措施(试行)》(昆人才办〔2020〕2号)精神要求,对艰苦边

远地区和基层一线贡献才智、建功立业的优秀专业技术人才，在加职称的申报评审时，不将论文、职称外语、计算机应用能力作为职称申报评审的限制性条件，对作出突出贡献的，可破格参加评审。对在散旦镇、款庄镇、东村镇工作的普通高校毕业生，首次申报评审职称可提前1年（详见附件4）。

（四）一级教师申报纸质材料，凡涉及任课、课时量统计和教学成绩的纸质材料，必须由学校教务处认真审核盖章，并于评审表填写内容一致，校（园）长签字认可；各种上交的材料须严格按文件要求提供，除评审表、业务工作报告外，均须由所在学校审验原件，并在复印件上由审核人签字、盖公章、签署日期，注明“经审验，与原件一致”，按顺序全部装订成册。

（五）艰苦边远地区人才和特殊人才破格申报一级教师职称的，网络申报时，必须选择市级评审委员会“昆明市中小学一级教师职称评审委员会”。

## 五、时间安排

1. 2021年7月14日—7月18日，完成职称推荐、聘用方案制定和报审；各级岗位空岗数审核；单位岗位（评审数额）公布；个人申报；单位考核审核推荐、公示等。

2. 2021年7月19日—8月10日，申报人员网络申报、学校（单位）审核提交。

3. 2021年8月10日—8月20日，主管部门、县人社局完成符合条件申报人员推荐至各级评委会。

4. 2021年8月21日—8月27日，完成县级推荐审核，各学校（单位）完成一级教师纸质相关材料上报。

5. 2021年8月28日—8月31日，市、县级评委会审核确定最终进入评委会评审人员并进行公示备案。

6. 2021年9月市、县级评委会评审。

## 六、材料要求及报送时间

### （一）申报材料注意事项

2021年职评高级教师实行网络申报和评审，不需要报送纸质材料，所需材料复印签署审核情况后上传网络；一级教师依然实行网络申报和纸质评审结合的方式，需上报纸质申报材料。

1. 申报人员将申报评审材料原件进行扫描上传至申报系统。学校（单位）在系统内审核上传材料时须对照申报人的申报评审材料原件进行审验，并对审核推荐行为负责。

2. 申报人员上传的个人照片要求为蓝底1寸照片，JPG或JPEG格式，文件大小在10k与30k之间，像素大小大于295pX\*413px，照片文件命名格式为“身份证号+姓名”。上传照片后续将用于职称证书的制作，申报人不按要求上传照片造成的后果由申报人员自行负责。

3. 未按要求提交申报评审材料，申报系统中已**四次**提出修改意见后仍然存在问题的，本年度不再受理个人或推荐单位的申报材料。

4. 申报高级教师职称年龄在40岁以下不需上报个人示范课

视频。

5. 各级申报评审材料详见《各级职称申报材料一览表》(附件)。

## (二) 申报材料要求

1. 一级教师提供《专业技术职称申报评审表》一式一份,申报人员在填写《专业技术职称申报评审表》时须严格按照要求填写,用A3纸双面打印装订,并确保评审表“表十七:审核推荐意见和评审结果审定意见”处于封底位置;中专中小学教师教育教学情况登记表”打印后粘贴在评审表表三、表四之间。

2. 身份证复印件:正反两面,身份证出生日期已达退休年龄实际未退休的,须提供人社部门认定的未退休证明。

3. 个人承诺书:本人签字按手印。

4. 单位承诺书:一人一份,审核人和单位负责人签字并加盖公章。

5. 公示情况报告:须明确公示时间、公示方式、公示情况及结果

6. 公示情况表:公示内容须包括师德师风、申报评审条件、教学情况、教学业绩、推荐排名等推荐要素情况,内容需与教学情况登记表一致。

7. 办学许可证:民办学校教师提供。

8. 劳动合同备案表或昆明市社会保险个人参保证明:民办学校教师教师提供,作为履职年限计算的依据。

9. 事业单位工作人员增加薪级工资审批表：社保部门认可的履现职第一张，履现职以来近5年薪级工资审批表(2016年-2021年)。

10. 学历证、学位证扫描件：多学历的，在获得**履现职职称前**的上传最高学历；在获得**履现职职称后**获得的，全部上传。

11. 现有职称证书扫描件：

12. 教师资格证：《教师法》规定的**相应**教师资格证，照片页级别页都要在。

13. 教职工及学生（家长）问卷调查表：申报中小学高级教师的需要，附所教学生（原则上不少于50人）和单位教职工问卷调查汇总表，幼儿园教师的学生问卷可由学生家长代为调查。

14. 中专中小学教师教育教学情况登记表：由教务处提供，并签字盖章，内容与公示情况表、评审表保持一致。

15. 获奖证书、荣誉证书证明材料：**履现职期间**的，扫原件，需与评审表填写内容一致。

16. 承担课题（项目）证明材料：**履现职期间**的，承担的课题只提供开题报告、结题证书。

17. **履现职期间**教案、论文、业务工作报告、著作、等证明材料：**履现职期间**的，教案1-2个；论文尽量精简，刊物、著作只复印有刊号的封面、封底、目录及个人著作部分。

18. 其他业绩成果证明材料：需与评审表填写内容一致

以上材料上传后需保证清晰，模糊不清的视为无，影响评审后

果自负。

一级教师评审纸质材料，申报材料以学校为单位报送，不受理个人报送材料。

## 七、规范职称申报审核推荐工作要求

### （一）加强职称政策学习宣传

职称工作政策性强、社会关注度高，涉及广大教师的切身利益，各校园和中心要进一步深入细致地做好政策学习、舆论宣传和思想政治工作，让广大教师深刻学习领会职称政策相关规定，积极引导广大教师参与职称申报推荐评审工作，为职称申报推荐评审工作营造良好氛围。

### （二）加强申报审核推荐培训力度

由于实行无纸化申报、审核、评审，各校园和中心要进一步加强职称申报系统使用的培训指导力度，让申报人员熟悉申报系统操作流程，避免操作不熟练而影响职称申报评审工作。

### （三）加大各环节倒查追责力度

对申报人员弄虚作假、提供虚假材料的，相关信息记入职称评审诚信档案库，并纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年，记录期内不得参加职称申报评审。

用人单位未履行审核主体责任，审核把关不严，情节严重造成不良影响的，暂停该单位下一年度职称申报推荐工作进行整改，所造成的后果由用人单位承担，并按人事管理权限责成其主管部门追究相关责任人的责任。

## 八、其它要求

(一)各校(园)要及时组织教职工学习专业技术职务评审相关文件精神,并在学校公示栏张榜公示职称评审文件,设立举报箱、举报电话,接受广大教职工的监督。

(二)专业技术职务评审工作政策性强,事关广大教师的切身利益,教职工关心,社会关注,各校(园)、中心要高度重视,强化领导,明确责任,精心组织,严格按程序做好各级专业技术职务任职资格的推荐工作。

- 附件 1. 《昆明市人社局关于开展 2021 年专业技术职称申报评审工作的通知》(昆人社通〔2021〕97 号)
2. 《关于开展 2021 年昆明市教育体育系列专业技术职称申报评审工作的通知》(昆教体发〔2021〕29 号)
3. 昆明市教育体育系列特殊人才中级专业技术职称资格评审申报条件
4. 《鼓励引导人才向艰苦边远地区流动的九条措施(试行)(昆人才办〔2020〕2 号)
5. 昆明市中小学教师职称申报情况公示表
6. 昆明市中小学教师职称推荐评审公示情况报告
7. 个人承诺书
8. 单位承诺书
9. 乡村学校(薄弱学校)工作证明(模板)

10. 中专中小学教师教育教学情况登记表
11. 2021年专业技术职称申报评审表(样表)
12. 各级职称申报材料一览表

富民县教育体育局

2021年7月16日

---

富民县教育体育局办公室

2021年7月16日印发

---