富民县丰顺天然气发展有限公司

用户开户、过户管理办法

1、**目的**

为规范燃气建设工程用户开户、过户工作，加强燃气工程开户、过户的科学化、规范化，特制定本办法。

**2、使用范围**

在公司管理范围内工业、公共商业、民用户等的各类用户的开户、过户均执行本办法。

**3、术语**

开户：新建燃气用户开通使用计量卡。

过户：住房买卖使户主变更或厂房买卖或出租法定代表人或使用人变更，需将燃气使用户头变更。

销户：用户不再使用天然气，注销使用账户。

**4、职责**

4.1 工程部：将新建成且验收合格的项目移交至服务部；

4.2 服务部：负责用户开户、过户办理。

**5、开户、过户需要准备的材料：**

5.1 民用户

5.1.1开户

1.房产证复印件。

2.房主身份证复印件。

安装时间：一般需要0-3个月内的时间上门安装。

5.1.2过户

1. 原燃气表IC卡；

2. 新房主房产证复印件。

3. 新房主身份证复印件。

5.2 工业用户

5.2.1开户

1.营业执照复印件；

2.经办人身份证复印件；

5.2.2过户

1.厂房买卖合同或租赁合同；

2.新用户营业执照；

3.经办人身份证复印件。

5.3 公共商业用户

5.3.1开户

1.营业执照复印件；

2.经办人身份证复印件；

5.3.2过户

1.买卖合同或租赁合同；

2.新用户营业执照；

3.经办人身份证复印件。

**6、开户、过户办理流程**

6.1民用户开户流程

6.1.1 用户提交相关资料；

6.1.2 签订供气合同；

6.1.3 大厅服务人员为用户开户；

6.1.4 为用户初始充值；

6.1.5 指导用户将IC卡金额导入燃气表；

6.1.6 指导用户联系客服人员约定时间置换点火通气。

6.2 工业用户开户流程

6.2.1用户（经办人）提交相关资料；

6.2.2 签订供气合同；

6.2.3 大厅服务人员为用户开户；

6.2.4用户如现金充值，可直接为用户初始充值；如对公支付，需持付款凭证方可充值；

6.2.5 指导用户将IC卡金额导入流量计；

6.2.6 指导用户联系客服人员约定时间置换点火通气。

6.3 公共商业用户开户流程

6.3.1用户（经办人）提交相关资料；

6.3.2 签订供气合同；

6.3.3 大厅服务人员为用户开户；

6.3.4用户如现金充值，可直接为用户初始充值；如对公支付，需持付款凭证方可充值；

6.3.5 指导用户将IC卡金额导入燃气表或流量计；

6.3.6 指导用户联系客服人员约定时间置换点火通气。

6.4 过户流程

6.4.1 用户（经办人）提交相关资料；

6.4.2 重新签订供气合同；

6.4.3 大厅服务人员为用户办理过户；

6.4.4 为新用户初始充值；

6.4.5 指导用户将IC卡金额导入燃气表或流量计；

6.4.6 指导用户联系客服人员约定时间置换点火通气。

**7、 附 则**

7.1 本制度由公司服务部负责解释。

7.2 本制度自发布之日起开始执行。