（C）

富民县发展和改革局文件

富发改建议复〔2019〕1号

富民县发展和改革局
关于对县十六届人大一次会议
第85号建议的再次答复

谷勇代表:

您提出《关于对我县被确定为D级危房的镇人民政府办公楼批准并拆除重建的建议》，再次交我们研究办理。经2019年月　日与您面商同意，现答复如下:

东村、散旦等镇政府机关办公楼建盖年代较早。2010年经专业部门鉴定为“D”级危房。关于建盖党政机关办公楼问题国家、省、市《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（中办发〔2013〕17号）、（云办发〔2013〕15号）、（昆办通〔2014〕13号）、（富办通〔2014〕13号）文件规定:“党政机关从2013年7月14日起，5年内全县各级党政机关一律不得以任何形式和理由新建楼堂馆所。”因此，2018年7月13日前不得实施拆除重建东村、散旦镇办公楼项目。

2015年12月，经县委、县政府研究同意，富民县党政机关停止新建楼堂馆所清理办公用房领导小组办公室下发了《富

民县党政机关办公用房调配使用工作方案》（富发改〔2015〕171号）。方案中明确“散旦镇、东村镇办公用房经鉴定为‘D’级危房，不再进行抗震加固处理，按照国家、省、市《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》要求，党政机关5年内不得新建办公用房之规定，采取就近租用民房办公或在镇内现有办公用房中进行调剂使用。”虽然现在5年限制期已满，但是国家也没有出台解冻的具体政策依据，特别是目前各级政府都不允许增加新的隐形债务，因此该项目暂不具备启动实施条件，待今后国家出台具体政策，各乡镇相关前期工作准备完毕，确保项目资金来源的前提下才能解决，因此，请东村、散旦镇继续克服困难。采取就近租用办公楼或在镇内现有办公用房中进行调剂使用解决办公用房问题。

感谢您对富民县经济社会发展的关心和支持，希望今后继续提出宝贵的意见建议。

联 系 人：杨忠权　李德学

联系电话：68811986

附：代表建议办理意见反馈表

富民县发展和改革局

2019年6月21日

抄送：县委（县政府）目督办，县人大人事代表委。

富民县发展和改革局办公室　　2019年6月21日印

代表建议办理意见反馈表

<table>
<tr><td rowspan="5">承办单位填写</td><td>建议人（领衔人）</td><td>谷勇</td><td>建议编号</td><td>（2019）1号</td><td>承办单位</td><td>富民县发展和改革局</td></tr>
<tr><td>面商领导</td><td colspan="5">杨忠权</td></tr>
<tr><td>议案（建议）标题</td><td colspan="5">关于对我县被确定为D级危房的镇人民政府办公楼批准并拆除重建的建议</td></tr>
<tr><td>建议采纳情况（打“√”）</td><td>全部采纳</td><td colspan="2">部分采纳</td><td>解释说明</td><td>不能采纳</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td>√</td><td></td></tr>
<tr><td>建议落实情况（打“√”）</td><td colspan="2">已解决或基本解决（A类）</td><td colspan="2">列入计划逐步解决（B类）</td><td>暂不能解决或留作参考（C类）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td>√</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="9">建议者填写</td><td colspan="8">请在下面选项中打“√”</td></tr>
<tr><td>收到答复件日期</td><td colspan="7">2019年 月 日</td></tr>
<tr><td>答复前听取意见（面商）方式</td><td>上门</td><td>√</td><td>邀请前往</td><td></td><td>电话或其他</td><td></td><td>未联系</td><td></td></tr>
<tr><td>办理（走访）人员态度</td><td>好</td><td>√</td><td>较好</td><td></td><td>一般</td><td></td><td>较差</td><td></td></tr>
<tr><td>答复是否针对所提建议</td><td>针对</td><td>√</td><td>基本针对</td><td></td><td>未针对</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>是否同意办理结果</td><td>同意</td><td>√</td><td>理解</td><td></td><td>保留</td><td></td><td>不同意</td><td></td></tr>
<tr><td>对建议办理情况的总体评价</td><td>好</td><td></td><td>较好</td><td>√</td><td>一般</td><td></td><td>较差</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">对建议办理的意见建议（不够书写请另附页）：</td></tr>
<tr><td>代表签名</td><td colspan="3">2019年5月4日</td><td>联系电话</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

说明：1.此表由承办单位填写好后，随办理答复件送建议代表。

2.建议代表者收到此表后，请填妥返承办部门，由承办部门连同答复件报送县人大人事代表委（地址：永定街88号，传真：68811265）、归口抄报县委目督办（地址：环城南路362县委大楼310-1室，传真：68812766）或县政府目督办(地址：永定街88号县政府办公楼7楼综合科，传真：68812001)。

—3—