

富民县人民政府办公室文件

富政办通〔2023〕69号

富民县人民政府办公室关于印发 富民县行政事业单位国有资产管理办 法（试行）的通知

各镇（街道）人民政府（办事处），富民产业园区管委会，县级各有关部门：

《富民县行政事业单位国有资产管理办
法（试行）》已经县委、县政府研究同意，现印发给你们，请认真遵照执行，执行中的有关问题请及时与县财政局联系。

联系电话：68811385。



（此件公开发布）

富民县行政事业单位国有资产管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为规范和加强行政事业单位国有资产管理，进一步转变职能、简政放权、优化资源配置，更好地保障行政事业单位有效运转和高效履职，维护国有资产安全完整，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第738号）、《云南省人民政府办公厅关于印发云南省行政事业单位国有资产管理的通知》（云政办规〔2020〕3号）、《昆明市人民政府办公室关于印发昆明市行政事业单位国有资产管理的通知》（昆政办〔2021〕78号）及有关法律法规，结合富民县实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于全县各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、各群众团体、社会团体和其他成员组织（以下统称行政单位）、以及各级各类事业单位（以下简称事业单位）的国有资产管理活动，包括国有资产配置、使用、处置、收益、评估、清查、资产报告、绩效评价等管理活动。

第三条 本办法所称行政事业单位国有资产，是指由各级行政事业单位占有、使用、管理的，依法确认为国家所有的各种经济资源。表现形式为流动资产、固定资产、在建工程、无形资产和对外投资等。

第四条 行政事业单位国有资产管理应当遵循依法依规、节约高效、安全规范、公开透明、权责一致的原则，实现资产管

理与预算管理、资产管理与财务管理相结合，实物管理与价值管理相统一。

第五条 行政事业单位国有资产实行国家统一所有，政府分级监管，各主管部门及其所属单位直接支配（占有、使用、管理）的管理体制。

第六条 行政事业单位要把资产管理放在与资金管理同等重要位置，建立健全资产管理内部控制机制，充实工作力量，明确资产管理各岗位职责，建立岗位责任制。

第二章 管理机构及职责

第七条 县级政府建立和完善行政事业单位国有资产统一管理机制，负责批准县级重大国有资产管理事项，具体标准由县级人民政府确定；向县级人大常委会报告行政事业单位国有资产管理情况；法律法规规定的其他事项。

第八条 县、镇（街道）财政部门是同级政府负责行政事业单位国有资产管理的职能部门，代表同级人民政府对行政事业单位的国有资产实行综合管理。负责制定行政事业单位国有资产管理有关规章制度，并组织实施和监督检查；组织编制行政事业性国有资产管理情况报告；负责本级行政事业单位国有资产收益的监督管理；组织本级行政事业单位国有资产绩效管理工作；监督、指导本级主管部门及其所属单位的国有资产管理；根据管理工作需要，委托和授权有关部门和单位完成部

分国有资产管理工作的；法律法规规定的其他事项。

第九条 各行政事业单位主管部门负责对本部门所属行政事业单位的国有资产实施监督管理。制定本部门国有资产管理制，并组织实施和监督检查；向同级财政部门报告本部门及所属单位国有资产管理情况；根据规定权限审核（审批）本部门及所属单位国有资产管理事项；督促本部门及所属单位按照规定缴纳国有资产收益；负责本部门及所属单位开展国有资产管理绩效评价工作；接受同级财政的指导监督；对确因特殊情况，尚未与本部门及所属单位脱钩的经济实体的国有资产实施监督管理。

第十条 行政事业单位负责对本单位占有、使用、管理的国有资产实施具体管理。制定本单位国有资产管理制；建立资产管理内部控制机制，强化职责分工，密切协调配合；向财政部门和主管部门报告本单位国有资产管理情况；负责本单位资产的日常管理工作，保证国有资产信息真实完整；及时、足额收取并缴纳资产收益；负责本单位国有资产管理绩效评价具体工作；接受同级财政和主管部门的指导监督；同时接受审计机关对国有资源、国有资产的审计监督；对确因特殊情况，尚未与本单位脱钩的经济实体的国有资产实施具体监督管理，并承担保值增值责任。

第十一条 各主管部门及其所属单位按照国家规定设置行政事业性国有资产台账，依照国家统一的会计制进行会计核

算，不得形成账外资产。对无法进行会计确认入账的资产，可以根据需要组织专家参照资产评估方法进行估价，并作为反映资产状况的依据。

第三章 资产配置管理

第十二条 行政事业单位国有资产配置，是指行政事业单位根据履行职能需要、存量资产状况、资产配置标准、绩效目标和财力情况等因素，采取调剂、租用、购置、建设、接受捐赠等方式配备资产的行为。

第十三条 行政事业单位国有资产配置应当与单位履行职能或事业发展需要相匹配，结合存量控制增量，厉行勤俭节约，讲求绩效和绿色环保。资产配置应当优先通过调剂方式解决，确实无法调剂的，应当本着控制成本、节约资金、方便使用的原则，对租用、购置、建设等方式进行综合分析和可行性论证，选择最优方式进行配置。

第十四条 行政事业单位国有资产购置实行资产购置预算管理，资产购置预算与部门预算同步申报、同步批复执行，凡未纳入购置预算的原则上不予购置。

第十五条 行政事业单位通用、专用资产配置标准由财政部门会同主管部门制定。有配置标准的在规定标准内配置，没有配置标准的，应当从严控制，合理配置。国有资产配置标准应当根据国家有关政策、社会经济发展水平等因素适时调整。

第十六条 行政事业单位通用办公设备、办公家具配置标准。通用办公设备、办公家具，指普遍适用于全县行政事业单位，满足办公基本需要的设备、家具，不含专业类设备、家具。本标准为单位国有资产配置的限制性标准，各单位可根据实际工作需要，在标准限额内优先选择经济、适用、低能耗产品。现有资产超过或低于配置标准的，继续使用。对未列入本标准资产目录内的其他通用办公设备、办公家具，应当按照与单位履行职能需要相适应的原则，从严控制。

第十七条 行政事业单位采用建设方式配置资产的，应当在建设项目竣工验收合格后及时办理资产交付手续，并在规定时间内办理竣工财务决算，原则上期限最长不得超过1年。

对已交付但未办理竣工财务决算的建设项目，应当按照国家统一的会计制度确认资产价值。

第四章 资产使用管理

第十八条 行政事业单位国有资产的使用包括单位自用和对外使用，对外使用包括行政单位资产对外出租、出借和事业单位资产对外出租、出借、投资等。

第十九条 行政事业单位的国有资产应当首先保障本单位履行职能需要，确需对外使用的，应当履行必要的内部决策程序，并按照规定权限和程序审批。

第二十条 用于出租的国有资产原则上应当采取评估方式

确定出租价格后公开招租。涉及公共安全、文物保护、公益性等特殊要求的，经财政部门、主管部门按照职能职责批准后可协议招租。

第二十一条 行政事业单位在保证国有资产安全完整的前提下，应当充分盘活闲置资产，探索建立长期低效运转、闲置资产的共享共用和调剂机制，提高资产使用效率，避免闲置浪费，并对本单位对外有偿使用的资产实行专项管理，在单位财务会计报告中对有关信息进行充分披露。

第二十二条 行政事业单位对本单位的国有资产应当定期或者不定期对资产进行盘点、对账。出现资产盘盈盘亏的，应当按照财务、会计和资产管理制度有关规定处理。做到账账、账卡、账实相符。加强对本单位专利权、商标权、著作权、非专利技术、商誉等无形资产的管理。

第二十三条 除国家另有规定外，行政单位不得用国有资产对外担保、抵押、投资、举借债务，不得将国有资产无偿提供对外经营性使用，不得以任何形式举办经济实体。

第二十四条 除国家另有规定外，事业单位不得利用财政资金对外投资，不得买卖期货、股票、各种企业债券、各类投资基金和其他任何形式的金融衍生品或者进行任何形式的金融风险投资，不得在国外贷款债务尚未清偿前利用该贷款形成的资产进行对外投资，不得将国有资产无偿提供对外经营性使用。

第二十五条 行政事业单位应当明确资产的维护、保养、维

修的岗位责任。因使用不当或者维护、保养、维修不及时造成资产损失的，应当依法承担责任。

第二十六条 行政事业单位应当定期或者不定期对资产进行盘点、对账。出现资产盘盈盘亏的，应当按照财务、会计和资产管理制度有关规定处理，做到账账、账卡、账实相符。

第五章 资产处置管理

第二十七条 行政事业单位国有资产处置，是指行政事业单位对其国有资产进行产权变更或者核销资产价值的行为。处置方式包括无偿调拨（划转）、出售、出让、转让、置换、对外捐赠、报废、报损以及货币性资产损失核销等。

第二十八条 行政事业单位国有资产处置应当遵循公开、公平、公正的原则，严格履行审批手续。未经批准，任何单位和个人不得擅自处置。涉及环保安全的报废、报损资产处置应当由有资质的企业进行回收处理。出售、出让、转让、置换国有资产的，应当依法依规进行资产评估，数量较多或者价值较高的，通过进场交易、拍卖等公开方式处置。

第二十九条 县人民政府、财政部门 and 主管部门对行政事业单位国有资产处置事项的批复、决议等，是行政事业单位调整相关会计账目的凭证，也是财政部门重新安排行政事业单位有关资产配置项目预算的重要参考依据。

第三十条 各主管部门及其所属单位对于依法罚没的资产按

照国家有关规定处理，处置收入按照执行机关的财务隶属关系缴入同级国库。

第三十一条 行政事业单位处置资产应当及时核销有关资产台账信息，同时进行会计处理。

第六章 资产收益管理

第三十二条 行政事业单位资产处置收入属于国家所有，处置收益在扣除相关税费后，按照政府非税收管理规定，实行“收支两条线”管理。

第三十三条 行政单位、财政全额供给的事业单位资产使用收益应当在依法缴纳税费后，及时、足额上缴国库，实行“收支两条线”管理；财政非全额供给的事业单位资产使用收益，应当纳入单位预算，统一核算，统一管理。

第三十四条 有政府性债务、隐性债务的行政事业单位国有资产收益，在申请预算安排国有资源（资产）有偿使用成本性补助时，可用于化解本单位债务。

第七章 资产清查、评估和产权纠纷调处

第三十五条 有下列情形之一的，各部门及其所属单位应当对行政事业性国有资产进行清查：

- （一）根据本级人民政府部署要求；
- （二）发生重大资产调拨、划转以及单位分立、合并、改制、

撤销、隶属关系改变等情形；

（三）因自然灾害等不可抗力造成资产毁损、灭失；

（四）会计信息严重失真；

（五）国家统一的会计制度发生重大变更，涉及资产核算方法发生重要变化；

（六）其他应当进行资产清查的情形。

第三十六条 行政事业单位国有资产需要进行资产清查的，应当按照国家和财政部门有关规定执行。各级政府及其财政部门组织的专项资产清查结果由同级财政部门按照职能职责进行确认批复。

第三十七条 行政事业单位在资产清查中发现账账、账卡、账实不符的，应当查明原因予以说明，并随同清查结果一并履行审批程序。行政事业单位应当根据审批结果及时调整资产台账信息，同时进行会计处理。

由于资产使用人、管理人的原因造成资产毁损、灭失的，应当依法追究有关责任。

第三十八条 行政事业单位按照规定需要评估的，应当委托具有评估资质的资产评估机构对有关资产进行评估。行政事业单位资产评估项目实行核准制和备案制。实行核准制和备案制的项目、范围、权限，依据财政部及省市财政部门等有关规定执行。

第三十九条 行政事业单位之间、行政事业单位与其他国有

单位之间发生国有资产产权纠纷的，由双方协商解决，协商不能解决的，由同级财政部门按照职能职责进行调解，调解无法达成一致的，由申诉方报同级人民政府裁定。行政事业单位与非国有单位、组织或个人之间发生产权纠纷的，按照司法程序处理。

第八章 资产报告、绩效评价和信息化管理

第四十条 行政事业单位应当按照财务隶属关系将本单位国有资产报告报送主管部门，经主管部门汇总后编制本部门及所属单位的行政事业性国有资产报告，报送同级财政部门。同级财政部门按照行政隶属关系汇总编制本行政区域内行政事业性国有资产管理报告，报送本级政府和上一级财政部门。报告主要包括：资产负债总量，有关管理制度建立和实施，资产配置、使用、处置和效益，推进管理体制机制改革等情况。行政事业单位国有资产管理情况按照国家有关规定向社会公开。

县人民政府按照规定向县人民代表大会常务委员会报告行政事业性国有资产管理情况。

第四十一条 行政事业单位要按照会计制度有关要求，将单位承担管理维护职责的公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产等资产分类登记入账，认真做好行政事业性国有资产年度报告编报工作，逐步建立完善此类资产的登记、核算、统计、评估、考核等管理制度体系。

第四十二条 财政部门应当制定行政事业单位国有资产绩效管理制度，科学合理设定绩效目标、绩效评价指标体系，组织开展绩效评价工作，推进实施绩效预算管理制度，实现绩效预算管理的效率性、有效性和经济性。主管部门、行政事业单位按照同级财政部门的要求组织开展国有资产绩效评价工作。

第四十三条 财政部门、主管部门和行政事业单位应当提高资产信息化管理水平，逐步实现与预算、决算、政府采购等系统对接。依托行政事业单位资产管理信息系统，建立全面、准确、细化、动态的行政事业单位国有资产基础数据库，加强数据分析，为监督管理和编制部门预算等提供参考依据。

第九章 监督管理和法律责任

第四十四条 县人民政府应当接受县人民代表大会及其常务委员会对行政事业单位国有资产管理情况的监督，组织落实县人民代表大会及其常务委员会审议提出的整改要求，并向县人民代表大会及其常务委员会报告整改情况。

镇人民政府应当接受人民代表大会及主席团对行政事业性国有资产管理情况的监督。

第四十五条 财政部门、主管部门应当加强对行政事业单位资产管理全过程的监督管理，强化内部控制和约束，积极建立与自然资源、纪检监察、审计等部门的联动机制，共同维护国有资产的安全性与完整性。

第四十六条 各部门及其所属单位在国有资产管理工作中有违反预算管理规定的行为的，依照《中华人民共和国预算法》及其实施条例、《财政违法行为处罚处分条例》、《行政事业性国有资产管理条例》等法律、行政法规追究责任。

第四十七条 各部门及其所属单位的工作人员在国有资产管理工作中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊或者有浪费国有资产等违法违规行为的由有关部门依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第十章 附则

第四十八条 全县各行政事业单位、镇（街道）行政事业单位国有资产管理按照本办法执行，也可以根据本办法制定本单位资产管理的相关实施细则。

第四十九条 行政事业单位国有资产配置、使用、处置具体办法，由县财政局会同有关部门按职能职责另行制定（作为富民县行政事业单位国有资产管理办法的附件报批）。

第五十条 本办法自 2024 年 1 月 1 日起施行。《富民县人民政府办公室关于印发富民县行政事业单位及国有企业国有资产管理办法（试行）的通知》（富政办通〔2016〕95 号）同时废止。

