富民县政协提案答复清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （富民县文化和旅游局）  关于对富民县政协十届 二 次会议第 51号提案的答复 | | | | | |
| 陈雪 （委员/集体）：  关于在县图书馆内设立党史方志馆的建议的提案收悉，现就提案办理有关情况答复如下： | | | | | |
| **办**  **理**  **结**  **果**  **清**  **单** | **建议一** | | 提案中与县图书馆文化设施合建，一套设施，两块牌子。在图书馆大门挂“富民县党史方志馆”牌子，在图书馆内设党史地方志专用书架，专用书架上摆放“党史方志书籍”提示牌。 | | |
| 当年完成事项 | | 县图书馆根据县党史研究室所提供资料书籍在县图书馆设党史地方志专用书架，书架设立“富民县党史方志书籍”提示牌，在图书馆大门挂“富民县党史方志馆”牌子。 | | |
| 当年推动工作 | | 通过县图书馆及其他媒体进行广泛宣传，提高群众知晓率，以便于读者阅读及借阅，做好相关推荐宣传借阅工作。 | | |
| 明年待落实事项 | |  | | |
| 不能采纳原因 | |  | | |
| **建议二** | | 提案中书籍由县委党史研究室提供 | | |
| 当年完成事项 | | 根据县委党史研究室协办意见由县委党史研究室收集移交史志书籍1000本左右，与去年捐赠图书馆的史志书籍共同整理合并上架。 | | |
| 当年推动工作 | |  | | |
| 明年待落实事项 | | 今后党史研究室每年年底移交一次史志书籍给县图书馆，进一步满足群众的精神文化需求。 | | |
| 不能采纳原因 | |  | | |
| **建议三** | | 提案中建立健全党史地方志书书库管理、借阅制度，按照《中国图书馆图书分类法》对入库藏书进行分类、编号、建卡。建立健全党史地方志书书库管理、借阅制度，按照《中国图书馆图书分类法》对入库藏书进行分类、编号、建卡。 | | |
| 当年推动工作 | 当年完成事项 | | 县级图书馆是国家举办的综合性的公共图书馆，是社会主义科学、教育、文化事业的重要组成部分，是全县藏书、业务研究、辅导和馆际协作的中心。 | | |
| 当年推动工作 | | 县图书馆对馆藏上架书籍都会根据图书馆工作要求进行分类、编号、建卡等相关工作并统一进入图书馆借还书管理系统，新入藏的书刊文献，应及时进行登记、分编、上架，投入流通。为使图书分编规范化，县馆应使用《中国图书馆图书分类法》、《普通图书著录规则》、《连续出版物著录规则》分编书刊，过去按其它分类法分编的图书应有计划地逐步改编，并根据藏书规模和长远规划，确定类目录使用的级位。 | | |
| 明年待落实事项 | | 县馆分设读者目录和公务目录，读者目录设分类目录和书名目录，规模较大、藏书较多的馆还可设著者目录;公务目录要有书名目录和分类目录。目录应有专人组织管理，定期检查，保持书卡相符。 | | |
| 不能采纳原因 | |  | | |
| **建议四** | | 提案中免费为公众提供翔实权威的志鉴及地情资料 | | |
| 当年完成事项 | | 县图书馆以打造设施完善、时尚亲民、服务更优的读书阅读空间，进一步发挥公益文化服务功能，完善服务网络体系建设、开展多种读者服务活动，为广大读者提供便捷、优质的免费服务，为全县人民群众提供更高质量的公共文化服务。 | | |
| 当年推动工作 | | 设阅览区、外借区、自修室、少儿阅览室、新书展示区等12个对外服务窗口，每周服务时间达66小时（其中错时延时开放达10小时）。保障了广大群众的基本文化需求，为文化富民建设营造了良好的氛围。 | | |
| 明年待落实事项 | | 进一步满足群众的精神文化需求。 | | |
| 不能采纳原因 | |  | | |
| 附件清单：（现场协商照片、相关答复文件等） | | | | | |
| 补充说明：（办理过程及其他需要说明的情况）  无  富民县文化和旅游局  日期：2023年7月12日 | | | | | |
| 提案办理结果： A 类  （A类为提案所提问题已经解决或部分解决；B类为提案所提问题列入计划逐步解决；C类为提案所提问题目前无法解决或留作参考。） | | | | | |
| 联系人 | | 陈宏伟 | | 联系电话 | 13\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

政协富民县委员会提案质量评议清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评议单位（主办单位）：富民县文化和旅游局 | | | | 日期：2023.7.12 | |
| 提案号 | 51号 | 案由 | 关于在县图书馆内设立党史方志馆的建议的提案 | | |
| 办复情况 | 已办理答复 | | | | |
| 评议内容 | 评议减分原因 | | | | 百分制评议 |
| 提出问题是否聚焦（40分） | 无 | | | | 40 |
| 反映情况是否准确（15分） | 无 | | | | 15 |
| 分析问题是否深入（15分） | 无 | | | | 15 |
| 提出建议是否具体（15分） | 无 | | | | 15 |
| 提案撰写是否规范(15分) | 无 | | | | 15 |
| 说明：此表由主办单位填写。90分及以上为年度好提案（按主办提案的20%评价）；60-89分为年度一般提案；60分以下为年度差提案。 | | | | 合计 | 100 |