

# 富民县丰顺天然气发展有限公司

## 水电气网联合报装“一件事”工作方案

为认真贯彻落实《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）和《云南省人民政府关于印发〈云南省进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”实施方案〉的通知》（云政发〔2024〕15号）以及《云南省住房和城乡建设厅 云南省公安厅 云南省自然资源厅 云南省交通运输厅 云南省能源局 云南省通信管理局关于印发〈云南省水电气网联合报装“一件事”工作方案的通知〉》（云建审【2024】88号）有关要求，制定本方案。

### 一、工作目标

2024年10月底前，依托云南省工程建设项目审批管理系统（以下简称工建系统），对接云南政务服务网优化水电气网联合报装“一件事”网上受理端口，同时推动水电气网联合报装“一件事”专窗整合与设立，建立健全水电气网联合报装线上线下服务机制；加强数据共享和系统对接；对符合条件的一般外线开挖工程推行告知承诺制。推动实现用水、用电、用气、通信联合报装“一张表单、一窗受理、联合踏勘、联合施工、联合验收”。切实提升企业办事便利度、提高服务质效和水平。

## 二、职责分工

1. 对接推广应用水电气网联合报装“一件事”。规范“临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批”“工程建设涉及城市绿地、树木审批”“市政设施建设类审批”“改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批”等报件工作；编制办事指南、工作指引和告知承诺书等范本，组织相关部门明确办理条件、设定依据、申报表单、申请材料等关键要素；对接水电气网联合报装“一件事”关联业务系统；规范用水、用气报装工作，优化办事流程；适时组织相关单位召开专题会议，共同研究解决工作推进中遇到的问题。

2. 持续优化水、电、气、网报装“305”服务流程，将涉及的审批服务事项实行联合办理，推行告知承诺制，精简证明材料，优化流程，提高质效。

## 三、技术保障

对接用户在云南省政务服务网水电气网联合报装“一件事”线上申报端口进行报件，了解系统操作流程，指定操作规程，实时了解系统存在的问题并及时向相关部门反映，实现“申请一次填报、窗口一窗受理、后台并联审批、信息自动流转、办件结果共享”等功能。

## 四、实施步骤

2024年10月底前：工建系统与相关系统平台互联互通，基本建成全省水电气网报装审批、服务和管理体系，水电气网

联合报装“一件事”全面纳入工建系统办理。

## 五、工作要求

（一）加强组织领导。各部门要提高思想认识，高度重视水电气网联合报装工作，强化部门协同，切实高效推进水电气网联合报装“一件事”落地落实。要切实承担起服务市场的主体职责，责任到岗、落实到人，形成一套标准明确、运转流畅的服务运行机制，确保各项工作落到实处。

（二）强化监督落实。各部门要加强联系、相互配合、协同推进，及时解决过程中发现的问题。相关领导对工作推进不力，用户反映突出的“体外循环”和“隐性审批”等问题，及时督促整改。

（三）重视宣传引导。充分利用公司微信公众号，加强水电气网联合报装“一件事”宣传。及时总结典型经验，通过典型示范引领，推动服务模式优化升级，持续提升营商环境，提高企业用户的认可度和满意度。

- 附件：1.云南省水电气网联合报装“一件事”办事指南  
2.云南省水电气网联合报装“一件事”申请表  
3.水电气网联合报装“一件事”业务流程图  
4.水电气网联合报装“一件事”告知承诺书  
5.云南省水电气网联合报装“一件事”外线接入工程审批申请表

## 附件 1

# 云南省水电气网联合报装“一件事”办事指南

### 一、基本信息

**1.事项名称：**水电气网联合报装“一件事”

**2.服务对象：**法人和其他组织

**3.适用范围：**全县范围内新建、改建、扩建房屋建筑和市政基础设施工程建设项目涉及供气的市政公用服务报装接入及外线接入工程审批。

**4.办理形式：**网上办理、窗口办理

**5.法定办结时限：**7.5 工作日（含外线工程）

**6.承诺审批（办结）时限：**市政公用外线接入工程审批办结时限为 5 个工作日；获得用气的业务开通时限为 2.5 个工作日。

**7.审批服务层级：**县级

**8.是否收费：**否（本次联合报装接入服务流程不收取费用，道路挖掘修复费用按有关规定执行）

**9.中介服务事项名称：**无

**10.是否实行告知承诺办理：**是

**11.是否实行容缺办理：**是

**12.办理时间：**工作日 8:30-17:30

**13.办理地址：**

线下服务窗口：富民县政务大楼二楼 H5 窗口

线上平台办理：：“富民丰顺燃气”微信公众号、云南省工建系统

## 二、设定和实施依据

国家及相关部门实施的法律法规。

## 三、办理条件

工程建设项目新建、改建、扩建，依法按照基本建设程序 涉  
及水电气网联合报装。

## 四、申请材料

- 1.云南省水电气网联合报装“一件事”申请表
- 2.云南省水电气网市政公用外线接入工程审批申请表
- 3.授权委托书（非必要）
- 4.被委托人有效身份证明（非必要）

**五、其他** 按照云南政务服务网要求填写。

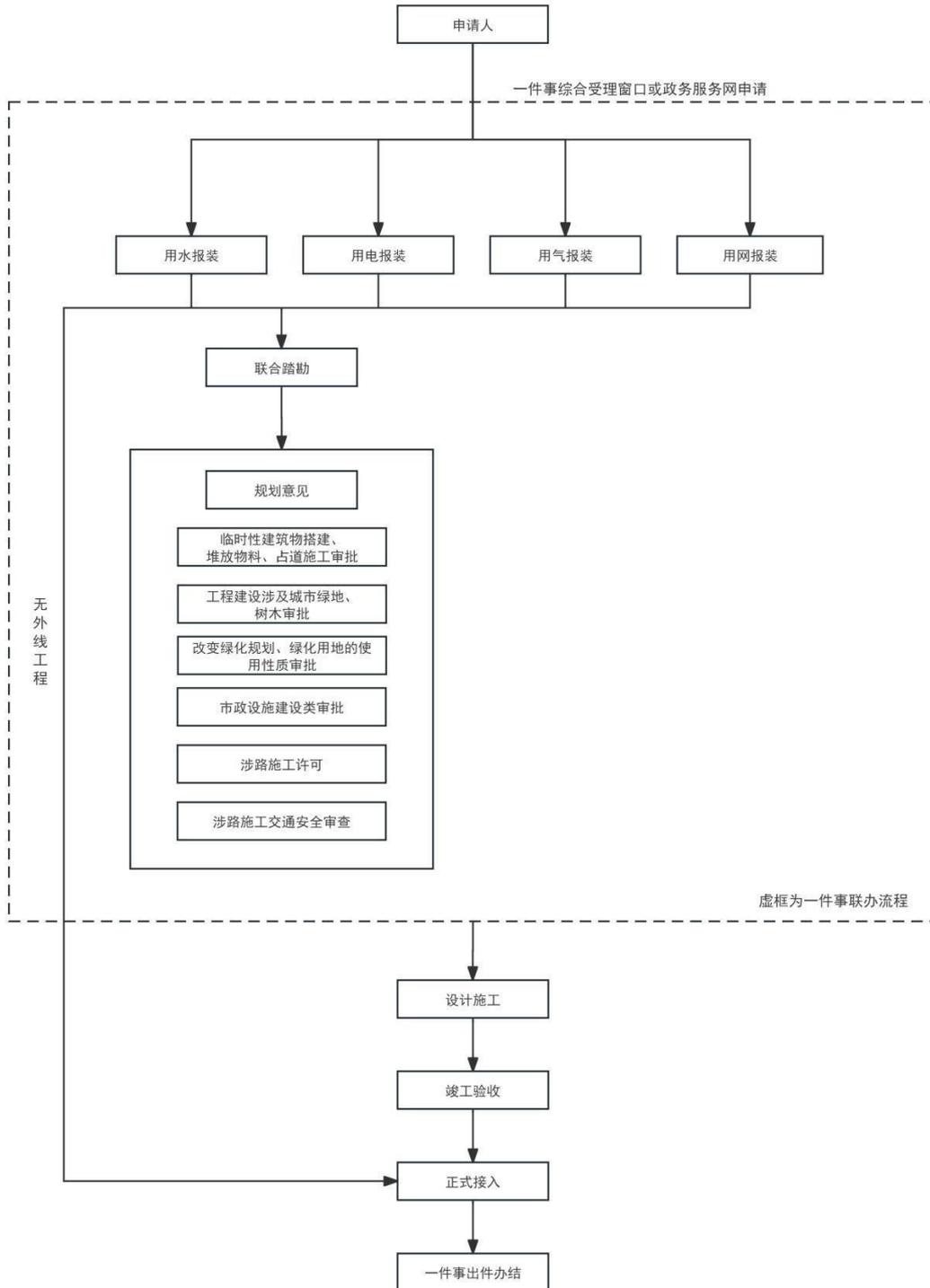
## 附件 2

### 云南省水电气网联合报装“一件事”申请表（示范文本）

基本信息			
项目代码		项目名称	
项目地址			
报装地址			
单位名称		统一社会信用代码	
单位地址			
法定代表人		身份证号码	
经办人		身份证号码	
联系电话			
□用水申请			
业务类型	<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 改装 <input type="checkbox"/> 临时用水 <input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 增容		
用水性质	<input type="checkbox"/> 居民 <input type="checkbox"/> 非居民 <input type="checkbox"/> 特种行业		
□用气申请			
业务类型	<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 改装		
用气性质	<input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 商用 <input type="checkbox"/> 生活		
□用网申请			
业务类型	<input type="checkbox"/> 固定通信网 <input type="checkbox"/> 移动通信网		
业务性质	<input type="checkbox"/> 新建 <input type="checkbox"/> 改造		
□用电申请			
业务类型	<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 增容 <input type="checkbox"/> 临时用电 <input type="checkbox"/> 其他		
用电类别	<input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 商业 <input type="checkbox"/> 农业 <input type="checkbox"/> 居民 <input type="checkbox"/> 其他		
备注			
<p>本申请书适用于建设项目用电、用水、用气、用网联合报装办理业务，企业业主可根据自身情况自主选择各项报装。如分业务单独申请报装的按各业务单位（运营商）有关要求办理。</p>			

# 附件 3

水电网联合报装“一件事”流程图（一般流程）



附件 4

## 水电气网联合报装告知承诺书（范文）

### 一、申请主体基本信息

公司（单位）名称：\_\_\_\_\_ 统一社会

信用代码：\_\_ 法人姓名（名称）：\_\_\_\_\_

证 件 类 型：\_\_\_\_\_

证 件 编 号：\_\_\_\_\_

联 系 方 式：\_\_\_\_\_

**二、告知承诺适用范围** 工程量较小、不涉及涉路施工许可，城市道路及绿化带开挖面不大、恢复较为方便的外线接入工程（具体技术指标由各地主管部门根据工作情况自行制定）。

### 三、申请人承诺

申请人现申请办理“水电气网联合报装”，承诺负责外线接入工程按原状（标准）恢复道路及开挖面。

以上所作承诺为申请人的真实意思表示，如不履行承诺，申请人愿接受住房城乡建设主管部门及其他部门依据有关法律法规等给予的行政处罚及处理。

法定代表人：（签名/盖公章）

年 月 日

附件 5

## 云南省水电气网联合报装“一件事”外线接入 工程审批申请表

申请人信息	单位名称		统一社会信用代码	
	单位地址			
	法定代表人		法人联系电话	
	联系人		联系人电话	
项目基本概况	项目名称		建设地点	
	接口位置			
	规格		长度(米)	
	是否占用绿地	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	绿地占用类型 面积(平方米)	<input type="checkbox"/> 临时占用_____m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 永久占用_____m <sup>2</sup>

占道/挖掘地点 及范围		占道/挖掘(面积)	机动车道： 长__米、宽____米
			非机动车道： 长__米、 宽____米 人行道： 长__米、宽____米 绿化带(占用绿化填写): 长__米、宽____米
占道/挖掘(使用 性质)	____管网 建设	工期时间(天)	____天
本项目施工单位		施工单位联系人	
施工单位联系 电话		施工单位地址	
补充说明	因水(电、气、通信)外线接入工程建设需挖掘城市道路审批		
是否涉及城市 道路以外的涉 路施工许可申 请	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
实施地点线路 (包括公里桩号 及左、右侧位置):			
申请涉路许可理 由：	由于_____原因，为解决_____问题， 根据_____文件，需在_____进 行_____涉路施工作业。		

提交材料清单		
材料名称	所需材料部门	提供形式
1.申请人相关身份证明材料 (1)提供营业执照复印件; (2)委托他人办理需委托书(明确事项、权限)及被委托人身份证件复印件); (3)项目建设依据材料。	规划、城管(园林绿化)	电子扫描件
2.有关土地证明材料 其中需要征、借用地进行建设的项目,需提供土地权属文件或借地协议(标明用地红线)	规划、城管(道路桥梁)、城管(园林)	电子扫描件
3.有关规划、设计、施工图等证明材料 (1)符合设计要求的管线规划方案的意见(提交资料以自规部门要求为准); (2)施工项目位置(场地)平面图; (3)提供施工范围内各种管线的走向及分布情况图(提供准确的地理坐标位置)。	交警、城管(道路桥梁)、城管(园林绿化)	电子扫描件
4.反映现场道路状况的实景照片	交警、城管(道路桥梁)	电子扫描件
5.交通组织方案及专项方案材料 (1)涉路施工交通组织方案; (2)施工组织方案及安全责任书; (3)特别是燃气等涉及重大安全事项的管线,要实际探明,并提供经论证的施工安全专项方案; (4)项目施工过程中,市政设施保护措施方案、项目实施后市政设施恢复方案。	交警、城管(园林绿化)	电子扫描件

<p>6.若有绿化占用，需提供绿化相关申请材料</p> <p>(1)若临时占用绿地，需提供绿化恢复方案，若永久占用绿地，需提供绿地占补平衡方案或异地建绿方案以及相关承诺书；</p> <p>(2)若永久占用绿地，如有检查井、检修口的要专门说明，并标准位置；</p> <p>(3)占用绿地的产权单位书面同意意见书。</p>	<p>城管(园林绿化)</p>	<p>电子扫描件(注：施工占绿化必须提供)</p>
<p>7.申请涉路许可需提交的材料</p> <p>(1)申请[主要理由、地点(公路名称、起止桩号及公路边坡外缘或者公路界桩的距离)施工期]；</p> <p>(2)由代理人申请的，提供建设单位、个人授权委托书</p> <p>(3)符合有关技术标准、规范要求的设计和施工方案(工程简介、具体作业地点、计划进度与施工期限、与公路有关的详细图纸、对公路及附属设施的安全保障措施等)；</p> <p>(4)处置施工险情和意外事故的应急方案；</p> <p>(5)关于保障公路、公路附属设施质量和安全的技术评价报告。</p>	<p>交通运输、交警</p>	<p>电子扫描件</p>

本单位承诺本表所填内容及提交的申请材料真实，如有虚假，愿承担由此造成的法律后果。

申请人签名并加盖公章：XXX(单位公章)

申请日期：            年    月    日

规划意见：

办理单位(盖章):\_\_\_\_\_ ( 审 批 部 门 )    办理人: \_\_\_\_\_

年    月    日

交警意见：

办理单位(盖章)： \_\_\_\_\_(审批部门) 办理人： \_\_\_\_\_

年 月 日

园林绿化意见(若占用绿化)：

临时占用 永久占用

办理单位(盖章)： \_\_\_\_\_(审批部门) 办理人： \_\_\_\_\_

年 月 日

道路桥梁行政管理部门意见：

- 1.道路桥梁行政管理部门出具是否同意占用、挖掘城市道路意见，以及核算批准占用的城市道路占用、挖掘费用；
- 2.申请人在同一窗口按要求缴纳城市道路占用、挖掘相关费用；
- 3.在同一窗口由(审批部门)出具最终审批意见并制证。

办理单位(盖章): \_\_\_\_\_(审批部门) 办理人: \_\_\_\_\_

年 月 日

