富民县获得用气申请业务
办事指南

2021 年 8 月 24 日发布　　2021 年 9 月 1 日实施（2024 年 1 月修订）

富民县丰顺天然气发展有限公司 发布

富民县获得用气申请业务办事指南

第一节　　名词释义

为了用户充分了解富民县丰顺天然气发展有限公司（以下简称“公司”）服务内容、流程及有关事项办结时限、提高公司办件效率、满足国家及政府关于优化营商环境获得用气指标的相关要求等特制定本指南。

1、营商环境：是指市场主体在准入、生产经营、退出等过程中涉及的政务环境、市场环境、法治环境、人文环境等有关外部因素和条件的总和。

2、获得用气：指潜在燃气用户向当地燃气经营企业申请用气。

3、内线工程：指建筑区划红线内的室外、室内燃气安装工程，统称内线工程，这部分燃气工程由用户投资建设，属于用户资产。

4、外线工程：从市政燃气管道接驳至用气项目建筑区划红线处的燃气连接管工程称为外线工程，这部分燃气工程由燃气企业投资建设，属于燃气企业资产。

5、碰口作业：通过降压、动火、带压开孔、封堵等措施，完成新旧燃气管道连接作业，称为碰口作业。

6、置换作业：指从相连的已经投运的燃气管道输入燃气到新管道系统的操作过程。

7、改管：由于用户的其他需求和其他外部条件限制，将已建好或已投运的燃气管道改变原来的路径或敷设方式的施工作业。

8、地下室：地下室是指房间地面低于室外地平面的高度超过该房间净高的二分之一。

9、半地下室：房间室内地面低于室外设计地面的平均高度大于该房间平均净高的 1/3，且不大于 1/2。

10、密闭空间：是指一个密封及闭塞的环境。

11、事故排风：生产场所由于操作事故和设备故障而突然产生大量有毒气体或有燃烧、爆炸危险的气体、粉尘或气溶胶物质。为了防止对工作人员造成伤害和防止事故进一步扩大，必须设有临时的排风系统称为事故排风系统。

12、小微企业：是指小时用气量≤16Nm^3的潜在用户。

第二节　　服务内容

1、申请内容：获得用气、燃气接驳、置换通气、建筑区划红线范围内燃气配套工程安装、报警器安装、改管等。

2、服务对象范围：富民县域内所有申请获得用气、燃气接驳、置换通气、建筑区划

红线范围内燃气配套工程安装、报警器安装、改管等事项的用户。

3、不予受理的情形：不具备安全供气条件（如灶具品牌未在云南省住建厅公布的上榜品牌目录中等，地上或地下密闭或半密闭空间未安装事故排风或报警系统等情形），周边不具备燃气管网覆盖和接气条件。

第三节　　服务内容说明

一、有外线工程报装申请

1、申请条件：

（1）申请人为富民县行政区域内的自然人或法人；

（2）报装区域或用气点在公司供气管网附近且具备外线接入条件；

（3）用气灶具品牌在云南省上榜品牌目录内；

（4）用气设备为与使用天然气相匹配的用气设备；

（5）用气房间通风良好；

（6）密闭或半密闭空间须安装事故排风系统和具有联动功能的燃气泄漏报警系统。

2、申请材料附件：用气申请表（附表 1,含厂区总平面图、用气房间（含用气设备）平面布置图、用气设备参数（压力、小时流量、接管口径）、营业执照（非法人提供身份证明和房屋产权证明文件）、经办人身份证复印件；

3、申请方式：

（1）关注“富民丰顺燃气”微信公众号线上提交报装申请或相关资料；

（2）通过富民县政务服务大厅（富民县黎阳大厦二楼 H5 号窗口）现场提交报装申请或相关资料；

（3）拨打公司服务电话 68818521 申请报装。

4、办理流程及耗时

（1）用气申请环节（0.5 个工作日）

1.1 用户向公司提出用气申请，并提交用气参数、用气房间平面图及建筑图、庭院平面布置图等相关资料，公司工程部安排工作人员到现场进行踏勘，确定是否受理该用气申请；对不符合申请条件的，公司工程部向用户说明理由并出具《富民县丰顺天然气发展有限公司燃气报装不予受理通知单》（附件 2），该申请自行终止。

（2）工程建设环节（200 米以内对标 5 个工作日完成，时限不计入营商环境考核）

2.1 工程部技术人员进行现场踏勘并确定接气方案。

2.2 公司工程部委托具有资质的设计单位进行施工图设计（工程部负责）。

公司对设计单位和监理单位事先做了年度入围选择工作，可以直接委托在公司入围名单中的设计单位和监理单位对项目进行咨询。对于小微企业（用气量≤16Nm^3/h），公司事先已经委托有资质的设计单位对此类用户进行了模块化设计。公司采取了以上这些措施，最大限度压缩了办件的流转时间。

2.3 通过项目招投标选择具有资质施工单位（工程部负责）

公司工程部依据国家及集团公司相关规定对项目进行招投标工作，选择具有资质的施工单位对该项目进行施工（此环节按照国家相关法律法规时限办理）。

2.4 组织施工单位进场施工（工程部负责）

招投标工作完成后，由公司工程部组织施工单位进场施工，同时委托具有资质的入围的监理单位对该项目进行监理。

2.5 工程竣工、施工单位申请竣工验收（施工单位负责）

2.6 组织单位（部门）竣工验收（工程部负责）

公司工程部收到施工单位的报验申请后，由工程部组织相关单位和相关部门对项目进行竣工验收，竣工验收合格后，进入置换、通气、点火节点；

对于验收不合格的项目，流程返回到本环节第 2.5 节点；由参与验收的部门共同出具《竣工验收整改通知单》，施工单位按照《通知单》要求对不合格项进行整改。整改完成后，由施工单位向公司工程部提供《燃气工程竣工复验申请单》，收到《申请单》后，公司工程部组织相关部门对不合格项再次进行复验工作，如此循环直至验收合格为止。

2.7 与用户签订供气合同（服务部负责）

双方就气量及气价等要素在供气合同内进行约定。

2.8 用户开户（服务部负责）

用户根据公司服务部的要求提交相关资料后，由营业大厅工作人员制作智能计量装置的 IC 卡，并向经办人交代其使用注意事项。具体要求及开户流程见《开户、过户、销户服务指南》。

（3）碰口通气环节（办结时限 2 个工作日）

3.1 置换、通气、点火（服务部负责）

经过验收合格的管道及燃气设备设施，按照国家相关技术规范规定进行天然气置

换，置换范围为新建管道带气口至燃烧器前。对用户燃烧器（民用灶具及热水器除外）的使用操作培训工作由燃烧器供应商进行。

3.2 对用户进行安全用气培训（安健环部负责）

最后由公司按今年环部根据用气环境对用户进行用气安全及注意事项进行培训讲解。

3.3 获得用气办结

5、申请受理时间

申请时限：工作日 9：00-17：00

受理时限：工作日 9：00-17：00

承诺办理时限：从提出申请用气到通气点火全流程不超过 12 个工作日（有外线接入的工程、限管道压力等级为≤0.4MPa 的管道）。

6、收费标准

用户建设区划红线外的燃气管道由公司投资建设，用户无需承担任何费用。

7、办理时限说明：对于外线工程在 200 米以内的，公司在碰口通气环节 6 个工作日内完成；外线工程超过 200 米的或需要穿越公路、铁路、河流等特殊情况的，公司工程部将与用户进行解释并积极沟通协调相关部门，尽量在最短时间内办结获得用气申请。

二、内线工程报装申请

1、申请条件：

（1）申请人为富民县行政区域内的自然人或法人；

（2）报装区域附近已有公司管网并已经投运或具备投运条件；

（3）用气灶具品牌在云南省上榜品牌目录内；

（4）用气设备为与使用天然气相匹配的用气设备；

（5）用气房间通风良好；

（6）密闭或半密闭空间须安装事故排风系统和具有联动功能的燃气泄漏报警系统。

2、申请材料附件：

用气申请表（附表 1,含厂区总平面图、用气房间（含用气设备）平面布置图、用气设备参数（压力、小时流量、接管口径）、营业执照、经办人身份证复印件；

3、申请方式：

（1）关注“富民丰顺燃气”公众号线上提交报装申请或相关资料；

（2）通过富民县政务服务大厅（富民县黎阳大厦二楼 H5 号窗口）现场提交报装申请

或相关资料；（3）拨打服务电话 68818521 申请报装。

4、办理流程及耗时

参照外线工程办理流程；施工环节由于受内线工程燃气管道长短差异及延伸服务内容等因素的影响，办结时限根据实际情况与用户商定解决。

5、申请及受理时间

申请时间：工作日 9：00-17：00

受理时间：工作日 9：00-17：00

承诺办理时限：根据实际内线工程长度及延申服务内容公司与用户约定工期。

6、收费标准

（1）收费范围及内容：建设区划红线内燃气管道、燃气泄漏报警装置、调压装置等施工安装均由用户投资建设，公司需收取费用。

（2）收费依据及收费标准：建设区划红线内由用户投资建设，收费标准按照《通用安装工程计价标准》（DBJ53/T-63-2020）《云南省建筑工程计价标准》（DBJ53/T-61-2020）《云南省市政工程计价标准》（DBJ53/T-59-2020）《云南省园林绿化工程计价标准》（DBJ53/T-60-2020）《云南省装配式建筑工程计价标准》（DBJ53/T-110-2020）《云南省城市地下综合管廊工程计价标准》（DBJ53/T-111-2020）《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额》（DBJ53/T-58-2020）等其他相关定额做出预算书由用户确认后双方签订《天然气管道设施配套服务合同》进行收费。

（3）收费时间：工作日 9：00-17：00。

（4）付款方式：银联、现金、转账支付。

7、办理流程及耗时

（1）用气申请环节（0.5 个工作日）

1.1 用户向公司提出用气申请，并提交用气参数、用气房间平面图及建筑图、庭院平面布置图等相关资料，公司工程部安排工作人员到现场进行踏勘，确定是否受理该用气申请；对不符合申请条件的，公司工程部向用户说明理由并出具《富民县丰顺天然气发展有限公司燃气报装不予受理通知单》（附件 2），该申请自行终止。（办理时限 1 个工作日）；

（2）工程建设环节（办理时限与用户商定，不计入营商环境考核）

2.1 工程部技术人员进行现场踏勘并确定接气方案。

2.2 公司工程部委托具有资质的设计单位进行施工图设计（工程部负责）。

公司对设计单位和监理单位事先做了年度入围选择工作，可以直接委托在公司入围名单中的设计单位和监理单位对项目进行咨询。对于小微企业（用气量≤16Nm^3/h），公司事先已经委托有资质的设计单位对此类用户进行了模块化设计。公司采取了以上这些措施，最大限度压缩了办件的流转时间。

2.3 通过项目招投标选择具有资质施工单位（工程部负责）

公司工程部依据国家及集团公司相关规定对项目进行招投标工作，选择具有资质的施工单位对该项目进行施工（此环节按照国家相关法律法规时限办理）；

2.4 组织施工单位进场施工（工程部负责）

招投标工作完成后，由公司工程部组织施工单位进场施工，同时委托具有资质的入围的监理单位对该项目进行监理。

2.5 工程竣工、施工单位申请竣工验收（施工单位负责）

2.6 组织单位（部门）竣工验收（工程部负责）

公司工程部收到施工单位的报验申请后，由工程部组织相关单位和相关部门对项目进行竣工验收，竣工验收合格后，进入置换、通气、点火节点；

对于验收不合格的项目，流程返回到本环节第 2.5 节点；由参与验收的部门共同出具《竣工验收整改通知单》，施工单位按照《通知单》要求对不合格项进行整改。整改完成后，由施工单位向公司工程部提供《燃气工程竣工复验申请单》，收到《申请单》后，公司工程部组织相关部门对不合格项再次进行复验工作，如此循环直至验收合格为止。

2.7 与用户签订供气合同（服务部负责）

双方就气量及气价等要素在供气合同内进行约定。

2.8 用户开户（服务部负责）

用户根据公司服务部的要求提交相关资料后，由营业大厅工作人员制作智能计量装置的 IC 卡，并向经办人交代其使用注意事项。具体要求及开户流程见《开户、过户、销户服务指南》。

（3）碰口通气环节（办结时限 2 个工作日）

3.1 置换、通气、点火（服务部负责）

经过验收合格的管道及燃气设备设施，按照国家相关技术规范规定进行天然气置换，置换范围为新建管道带气口至燃烧器前。对用户燃烧器（民用灶具及热水器除外）的使用操作培训工作由燃烧器供应商进行。

3.2 对用户进行安全用气培训（安健环部负责）

最后由公司按今年环部根据用气环境对用户进行用气安全及注意事项进行培训讲解。

3.3 获得用气办结

8、申请及受理时间

申请时间：工作日 9：00-17：00

受理时间：工作日 9：00-17：00

第四节　代办服务及承诺件办理

1、代办服务事项

1.1 施工图设计完成之后，公司工程部负责代办市政道路（公路）开挖许可，燃气管道施工需占用市政道路及人行道以及绿化带时，须到富民县综合执法局办理道路开挖许可，燃气管道需穿越或占用公路（国道）时，须到富民县交运局（路政部门）办理行政许可；此环节为外部行政审批环节，属外部环节。现政府相关部门正在推进行政许可并联审批办理工作，办理耗时不计入公司办理获得用气服务耗时；

1.2 公司工程部组织施工单位进场施工后，由施工单位向当地市场监督管理部门（质监部门）办理压力管道或压力容器的特种设备安装改造维修告知工作并取得《特种设备安装改造维修告知单》，工程项目竣工后，由公司服务部负责代办压力管道或压力容器的特种设备使用登记工作并取得《特种设备使用登记证》。此环节为压力管道（容器）施工监督检验及注册登记环节，属外部环节。

2、承诺件办理

承诺件（仅限于挂表开栓通气情况的用户）。

针对此类用户，公司在收到申请后立即安排相关人员（服务部和安健环部）现场踏勘，踏勘后对于具备通气条件的用户，公司承诺在 0.5 个工作日内给予挂表开栓通气。

第五节　服务提质增效措施

为了更好地落实国家和政府有关优化营商环境政策及要求，更好地满足于有获得用气需求的客户，使其获得公司优质服务。公司采取以下提质增效措施：

1、公司成立由常务副总经理戴昆红担任组长的优化获得用气营商环境专项工作组，将公司的优化营商环境工作任务细化分解，每项细化分解后的工作任务指定专人负责落实实施，提高办件流转的效率。

2、压缩办事时效

在办件期间，为最大限度减少公司内部相关部门的流转时间，公司简化、优化了办件服务流程，将能够采取并联办理的流程节点采用并联方式办理流转，例如将有外线工程工程建设环节中的第 2.6 条“签订供气合同”与第 2.7 条“用户开户”串联办理完后与第 2.2、2.3、2.4、2.5 条并联办理（第 2.2、2.3、2.4、2.5 条串联办理），最大限度缩短办件流程时限；无外线工程工程建设环节中 2.7“签订供气合同”与第 2.8 条“用户开户”串联办理完后与第 2.2、2.3、2.4、2.5 条并联办理（第 2.2、2.3、2.4、2.5 条串联办理），最大限度缩短办件流程时限。

3、不断完善和优化企业微信小程序办件流转功能，办件流转方式采用线上推送方式进行，最大限度减少人为因素对办件流转时限及效率的影响。

4、公司对设计单位和监理单位事先做了年度入围选择工作，可以直接委托在公司入围名单中的设计单位和监理单位对项目进行咨询。对于小微企业（用气量≤16Nm^3/h），公司事先已经委托有资质的设计单位对此类用户进行了模块化设计。公司采取了以上这些措施，最大限度压缩了办件的流转时间。

第六节　　咨询及监督服务

1、咨询

1.1 咨询方式：

窗口咨询，地址：富民县黎阳大厦二楼 H5 号窗口；

电话咨询，拨打公司服务电话：0871-68818521。

1.2 咨询回复时限：立即回复。

2、监督投诉

2.1 监督投诉方式

窗口投诉，地址：富民县黎阳大厦二楼 H5 号窗口

电话投诉。电话：68818521、关注微信公众号“富民丰顺燃气”线上投诉。

其他投诉方式。如拨打 12345 市长热线投诉等。

2.2 投诉处理结果回访：拨打用户电话进行回访。

第七节　　附件

1、附表 1：天然气报装申请表

2、附表 2：富民县丰顺天然气发展有限公司燃气报装不予受理通知单

附表 1

天然气报装申请表

编号:		存档日期:	
用气类别	商业□　　工业□　　民用□	申请日期	
客户名称			
地　　址		传　　真	
联 系 人		电　　话	
申请单位	管道天然气报装须知		
	请完整、正确的的填写天然气用气申请表。我们会在接到申请后到贵公司用气现场进行勘察。现场勘察时请准备好如下材料: (1) 用气地点平面布置图; (2) 用气设备数量及位置; (3) 各用气设备参数(需加盖生产厂家公章)。		
	经办人签字: 日期:　　年　　月　　日		
审　核　情　况			
工程部	部门审查建议: 签字:　　日期:		

附表 2

富民县丰顺天然气发展有限公司燃气报装不予受理通知单

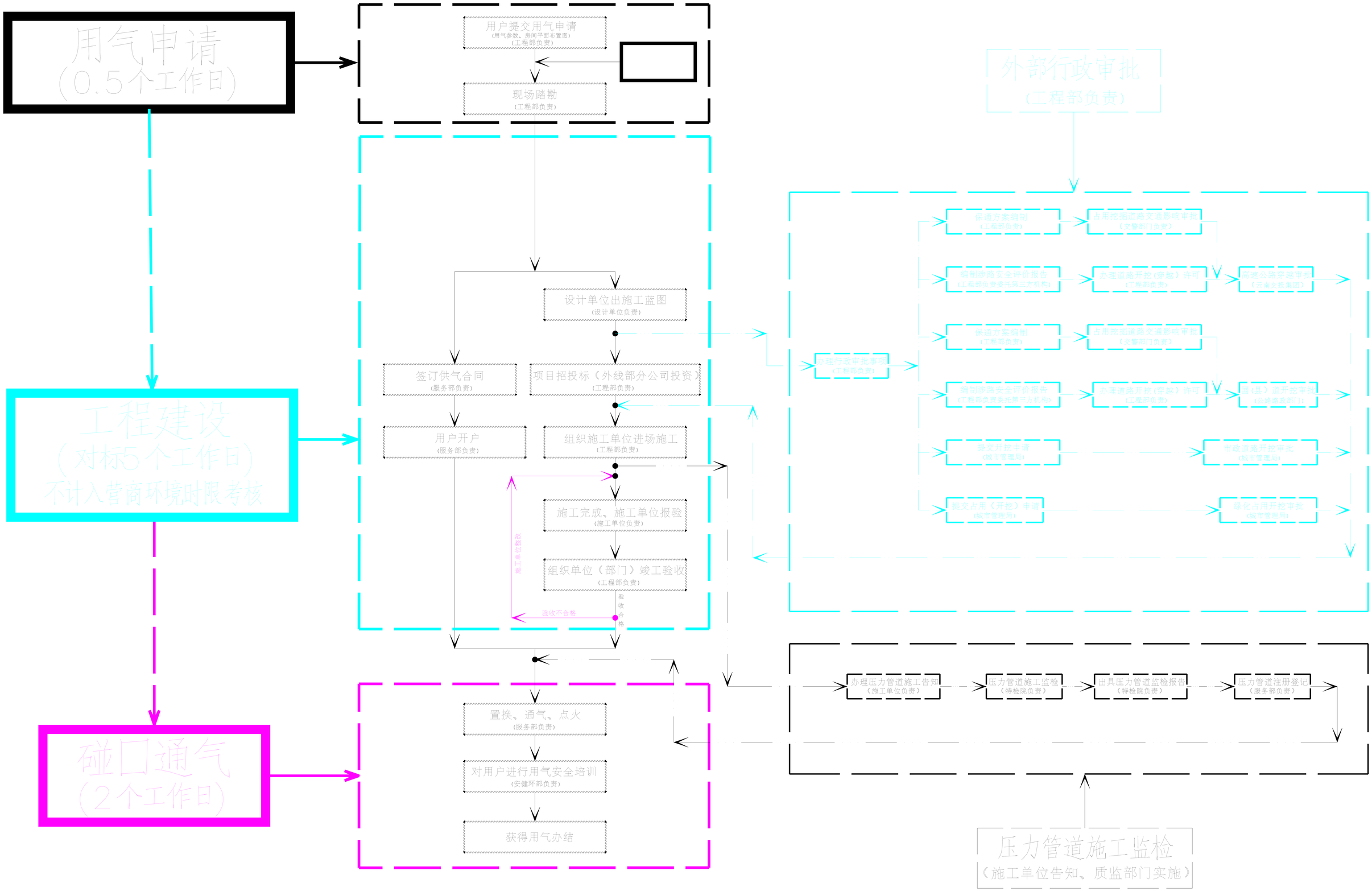
单位：

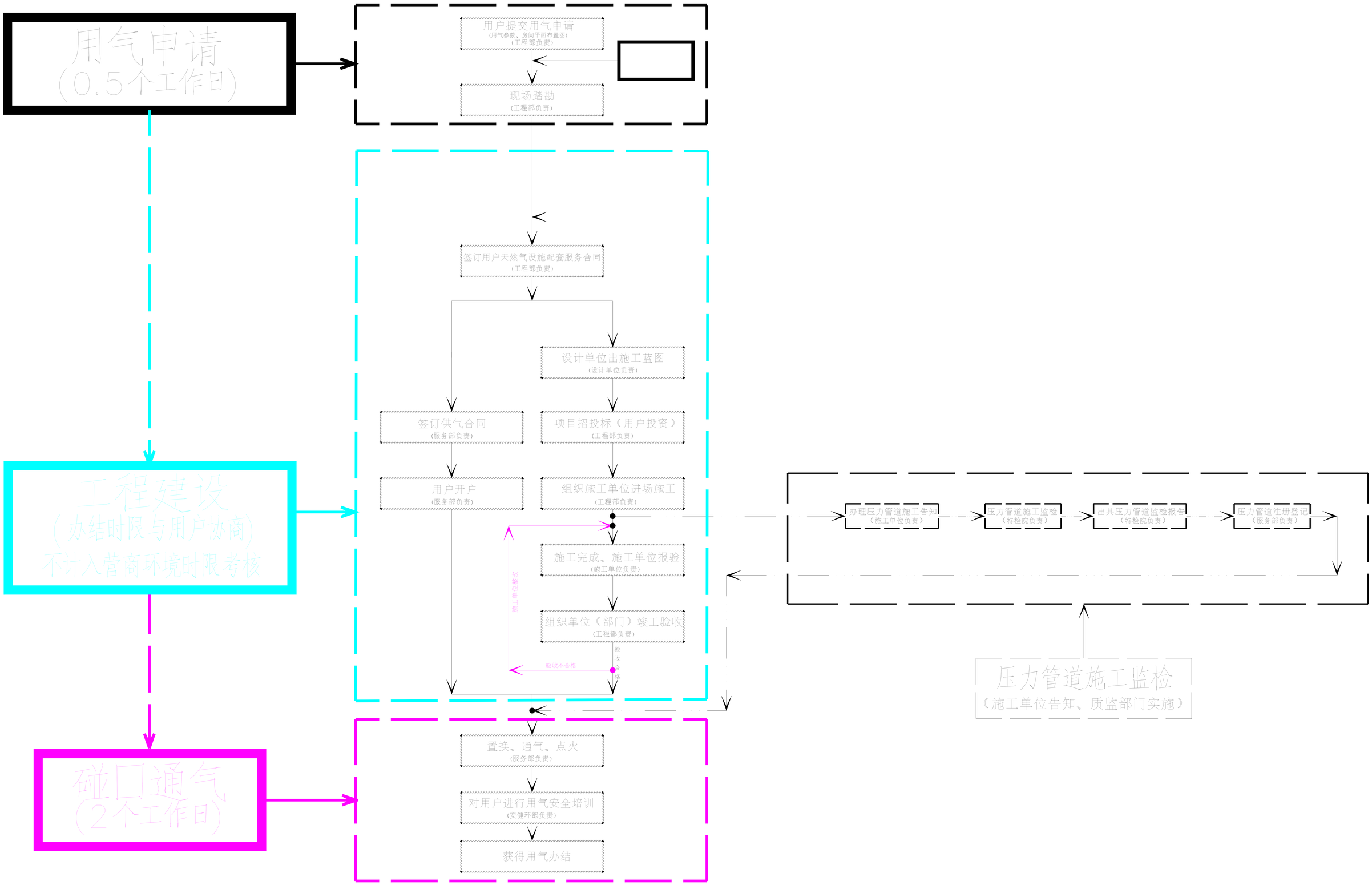
我公司于年月日收到贵公司燃气报装申请单，且于年月日对贵公司用气环境进行了现场踏勘，由于_____原因，不具备用气条件，贵公司燃气报装申请不予受理。

特此通知！

富民县丰顺天然气发展有限公司

年　月　日


用气申请
（0.5个工作日）
用户提交用气申请
（用气参数、房间平面布置图）
（工程部负责）
现场踏勘
（工程部负责）
外部行政审批
（工程部负责）
设计单位出施工蓝图
（设计单位负责）
保通方案编制
（工程部负责）
占用挖掘道路交通影响审批
（交警部门负责）
编制涉路安全评价报告
（工程部负责委托第三方机构）
办理道路开挖（穿越）许可
（工程部负责）
高速公路穿越审批
（云南交投集团）
办理行政审批事项
（工程部负责）
保通方案编制
（工程部负责）
占用挖掘道路交通影响审批
（交警部门负责）
编制涉路安全评价报告
（工程部负责委托第三方机构）
办理道路开挖（穿越）许可
（工程部负责）
省（县）道开挖审批
（公路路政部门）
提交开挖申请
（城市管理局）
市政道路开挖审批
（城市管理局）
提交占用（开挖）申请
（城市管理局）
绿化占用开挖审批
（城市管理局）
工程建设
（对标5个工作日）
不计入营商环境时限考核
签订供气合同
（服务部负责）
项目招投标（外线部分公司投资）
（工程部负责）
用户开户
（服务部负责）
组织施工单位进场施工
（工程部负责）
施工完成、施工单位报验
（施工单位负责）
施工单位整改
组织单位（部门）竣工验收
（工程部负责）
验收不合格
验收合格
办理压力管道施工告知
（施工单位负责）
压力管道施工监检
（特检院负责）
出具压力管道监检报告
（特检院负责）
压力管道注册登记
（服务部负责）
碰口通气
（2个工作日）
置换、通气、点火
（服务部负责）
对用户进行用气安全培训
（安健环部负责）
获得用气办结
压力管道施工监检
（施工单位告知、质监部门实施）


用气申请
（0.5个工作日）
用户提交用气申请
（用气参数、房间平面布置图）
（工程部负责）
现场踏勘
（工程部负责）
签订用户天然气设施配套服务合同
（工程部负责）
设计单位出施工蓝图
（设计单位负责）
签订供气合同
（服务部负责）
项目招投标（用户投资）
（工程部负责）
用户开户
（服务部负责）
组织施工单位进场施工
（工程部负责）
施工单位整改
施工完成、施工单位报验
（施工单位负责）
组织单位（部门）竣工验收
（工程部负责）
验收不合格
验收合格
办理压力管道施工告知
（施工单位负责）
压力管道施工监检
（特检院负责）
出具压力管道监检报告
（特检院负责）
压力管道注册登记
（服务部负责）
压力管道施工监检
（施工单位告知、质监部门实施）
工程建设
（办结时限与用户协商）
不计入营商环境时限考核
碰口通气
（2个工作日）
置换、通气、点火
（服务部负责）
对用户进行用气安全培训
（安健环部负责）
获得用气办结