中共富民县委党史研究室2024年印刷

费项目资金支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.立项背景及目的

《2024年富民年鉴》是富民县人民政府主办的综合性年鉴，是系统反映富民县县情的大型年刊，是集知识、信息、资料为一体的具有公报生、资料性、权威性的工具书。是依据国务院《地方志工作条例》，包括地方志书、地方综合年鉴。地方综合年鉴，是指系统记述本行政区域自然、政治、经济、文化、社会等方面情况的年度资料性文献。  
《2023年中共富民县委工作纪要》是全面反映县委执政实践，总结执政经验，探索执政规律，交流常务信息，指导全县各级党委执政实践，按年编纂出版的综合性书籍。根据《中共中央关于加强和改进新形势下党史工作的意见》和省委、市委开展执政纪要编纂工作的有关要求，在县委、县政府的直接领导和市委党史研究室的具体指导下，中共富民县委党史研究室于2011年启动《中共富民县委执政纪要》编纂工作，每年编纂出版，坚持与时俱进、不断完善。

2.项目实施情况

一是编纂印刷出版《2023年中共富民县委工作纪要》

二是编辑印刷出版《2024年富民年鉴》

3.资金来源及使用情况

本级财政安排25万元用于《2023年中共富民县委执政纪要》、2024年版《富民年鉴》编辑印刷出版工作经费。

（二）项目绩效目标

1.总体目标

在县委、县政府领导下，项目按计划稳步推进，完成《2024年中共富民县委执政纪要》、《2023年富民年鉴》收集、整理、三审三校。

2.阶段性目标。

**1.完成《2024年中共富民县委工作纪要》编辑出版工作**主动作为，积极协调各承撰单位，做好《2024年中共富民县委工作纪要》编纂工作，7月完成初稿编辑，送印刷厂印制送审稿，8月进行内审，9月组织人员对稿件进行校勘，并送相关部门和人员审阅，11月印刷出版，发送全县各单位，资政存史。

**2.完成2023年版《富民年鉴》出版发行工作** 加强与出版社、印刷厂勾通协调，精心设计，高质量完成《富民年鉴》出版印刷。6月完成初稿编纂，送印刷厂排版，印制初稿开展单位内审，7月将《送审稿》送编委会成员单位进行校审，查缺补漏，9月送印刷厂印刷，11月出版发行。

政治、经济、社会等各个方面的发展变化，为各级领导科学决策，为宣传富民、让社会各界人士了解富民提供全面、系统的信息资料，同时也是为编纂地方志书积累资料。

（三）项目组织及管理情况。

《2023年中共富民县委执政纪要》由县委主办，县委办公室牵头，县委党史研究室承办。《2024年富民年鉴》是富民县人民政府主办的综合性地方年鉴，由县志办承办。一是明确职责分工，调整充实领导小组，党史研究室主任陈雪同志担任组长；二是整合职能。对推进落实，做到事事商议，召开领导小组会及室务会，协调解决工作中遇到的问题。三是项目申报资金25万元，列入县财政预算的项目支出。资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法等有关规定，资金使用审批规范，手续完整。项目资金使用基本做到按照年度预算批复的用

2.项目管理情况

切实把编辑印刷出版工作纳入全县年终工作考核内容，建立县级领导定期不定期调研视察制度，研究解决工作中的困难和问题，协调各部门的建设合力。定期和不定期的检查、监督工程情况，确保两本书编撰质量和进度，对不按时、按质、按量完成任务的单位将进行严厉的处罚。

3.制度建设情况

富民县委党史研究室制定了《富民县委党史研究室财务管理制度》《富民县委党史研究室关于印发“三重一大”实施办法的通知》《富民县委党史研究室专项资金管理制度》《富民县委党史研究室政府采购管理制度》等多项制度，党史研究室严格按相关制度规定工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

全面了解党史研究室2024年项目管理过程是否规范、产出目标是否完成，效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性、成本支出的真实性和控制有效性，以评价财政资金的使用效率和效果，为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。

(2)对象和范围

一是编纂印刷出版《2023年中共富民县委工作纪要》

二是编辑印刷出版《2024年富民年鉴》

1.绩效评价原则

（1）科学规范

一是坚持科学规范原则，在工作开展中严格遵循既定程序，科学可行；二是公开公正原则，评价结果客观公正，并接受社会公开监督；三是坚持分级分类原则，根据评价对象特点分类组织实施；四是坚持绩效相关原则，绩效相关则要求支出与其产出之间有紧密相关的关系。

2.绩效评价方法。

根据项目特征及具体情况，将该项目绩效指标划分为三项一级指标，下设7项二级指标和19项三级指标，并依次设定各项目指标分值分配、投入、过程、产出、效果等。本次绩效实行百分制，即各项指标分值之和为100分，项目采用综合评分法进行绩效评价。

（三）绩效评价工作流程

1.前期准备：按照绩效自评工作需要，组成以陈雪同志为组长的绩效评价工作小组，对相关的国家法律法规进行了认真学习，掌握政策。

2.实施阶段：通过党组会议记要，相关实施方案，验收报告等相关资料，收集评价对象的相关绩效信息。评价小组根据评价指标和标准，对评价过程中收集资料进行归纳，查阅相关文件资料和财务凭证，对收集资料进行定量定性分析，汇总分析，综合评议后形成评价结论，对评价对象的绩效进行评估打分。

全面了解党史研究室2024年项目管理过程是否规范、产出目标是否完成，效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性、成本支出的真实性和控制有效性，以评价财政资金的使用效率和效果，为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。

三、综合评价结情况及评价结论

（一）绩效评价综合评结论。

在县委、县政府的领导下，党史研究室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实中央、省、市、县委决策部署，按照“巩固存史、拓展资政、深化育人”的工作举措，狠抓工作落实和作风转变，有力推进新时代史志工作守正创新发展，较好地完成了项目资金支出绩效目标。（一）绩效评价综合结论

本次党史研究室编撰印刷出版费、经费项目绩效自评为94分，评定等级为“优”。

根据部门项目支出绩效评价的要求，我单位按照项目支出绩效评价指标进行分析，成立项目自评工作小组，结合评价内容，做到有计划，有安排，扎实开展本次自评工作。按照上级下达的项目支出绩效评价指标体系，自评小组针对申报内容、实施情况、资金兑现、财务管理、社会效益等作出自我评价，做好自评工作。自评结果“优”。

（二）绩效目标实现情况

1.投入目标实现情况

①预算执行率达标。本项目年初设定预算为20万元，保障财政业务平台的稳定运维。在项目执行过程中实际拨付项目经费25万元，预算执行率达到100%，符合既定的预算执行目标，确保了运维工作在资金支持上的及时性与充足性，为财政平台的各项运维任务开展提供了坚实的物质基础；

②资金使用合规率高。在资金使用方面，严格遵守国家财经法规和财务管理制度。所有资金支出都有完整的审批流程，报销凭证齐全、手续完备，无截留、挪用、虚报等违规现象，充分保障了资金使用的安全性和规范性。

2.过程目标实现情况

推动存史工作实现新突破，进一步丰富我县志书史料及基本著作，进而做好我县史志资料的修编及充分发挥史志资政育人、存史作用。

四、绩效评价指标分析

1. 项目决策情况分析

1.项目立项必要性。

《2024年富民年鉴》是富民县人民政府主办的综合性年鉴，是系统反映富民县县情的大型年刊，是集知识、信息、资料为一体的具有公报生、资料性、权威性的工具书。是依据国务院《地方志工作条例》，包括地方志书、地方综合年鉴。地方综合年鉴，是指系统记述本行政区域自然、政治、经济、文化、社会等方面情况的年度资料性文献。  
《2023年中共富民县委工作纪要》是全面反映县委执政实践，总结执政经验，探索执政规律，交流常务信息，指导全县各级党委执政实践，按年编纂出版的综合性书籍。根据《中共中央关于加强和改进新形势下党史工作的意见》和省委、市委开展执政纪要编纂工作的有关要求，在县委、县政府的直接领导和市委党史研究室的具体指导下，中共富民县委党史研究室于2011年启动《中共富民县委执政纪要》编纂工作，每年编纂出版，坚持与时俱进、不断完善，项目立项十分必要。

2.绩效目标合理性。

项目绩效目标与富民县委党史研究室整体规划和年度目标高度契合，涵盖了资金使用、业务支撑等多维度。例如，编撰，整理，编撰，印刷出版、财政业务用户满意度等可量化的指标。即贴合运维工作实际，又便于后期考评，目标具有较高的合理性。

1. 项目过程情况分析

1.资金管理

①资金到位情况：项目预算在年初顺利批复，资金及时足额到位，为项目开展提供了充足的资金保障，未因资金问题导致编撰印刷出版；

②资金使用合规性：在资金使用过程中，严格遵守财务管理制度，所有支出都经过层层审批，相关凭证齐全，未出现违规行为；

③预算执行率：通过定期对预算执行情况进行监控和分析，及时调整运维工作安排，确保预算执行率达到98%，较好地实现了预算控制目标。

2.组织实施

①管理制度健全性：制定了涵盖运维服务标准、人员管理、质量考核等方面的管理制度，明确运维服务的流程、职责和要求，为运维工作的规范化开展提供了有效依据；

1. 项目产出情况分析

1.产出数量：完成编辑印刷出版500册。

2.产出质量：环衬特种纸、128g铜、大16K。

3.产出时效：各项运维任务均按照合同约定的时间节点完成，未出现拖延现象。

1. 项目效益情况分析

1.经济效益：通过提升收集资料效率，减少了编撰业务的办理时间，降低了行政成本。

2.社会效益：编纂出版《2023年中共富民县委执政纪要》、《2024年富民年鉴》具有良好的存史资政育人作用，营造了良好氛围和可持续影响力。对本行政区域自然、政治、经济、文化和社会的历史与现状进行全面系统地记述，为地方党委、政府科学决策提供借鉴。通过一年来的努力，得到了广大干部群众的高度肯定。

3.服务对象满意度：通过开展满意度调查，结果显示，用户对专业性给予了高度评价，持续优化奠定了良好的基础本着勤俭节约、简单务实的原则，在项目实施过程中，我室严格的对项目的各项成本进行控制。项目实际实施过程中，要求印刷公司严格按照合同要求执行，印刷企业很好的按照预定计划完成。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法；

完善项目资金支出绩效管理工作领导小组职能职责，充分发挥领导小组的领导、组织、协调作用，积极策划安排评价考核相关工作。加强项目立项、实施过程监督，保证项目绩效目标更符合项目实际情况，对偏离绩效目标的情况做到早发现，早纠正。

（二）存在的问题；

单位项目资金支出绩效评价工作效率不高。

（三）建议和改进措施。

一是进一步建立健全项目资金支出绩效评价指标体系，对个性化指标进行不断优化调整。

二是加强项目管理，进一步明确、细化责任分工，制定项目完成时间表，促进各项目工作按时完成，加快项目资金支付进度，提高资金使用效率。编撰印刷出版《2023年中共富民县委执政纪要》、《2024年富民年鉴》

附件1：富民县委党史研究室部门2023年项目资金支出绩效评价指标体系及打分表

## 附件1

富民县委党史研究室部门2024年编撰印刷出版《2023年中共富民县委工作纪要》、《2024年富民年鉴》

## 项目资金支出绩效评价指标体系及打分表

| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级指标** | **指标解释** | **评价标准** | **指标分值** | **评价得分** | **扣分情况** | **扣分原因** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策(10) | 项目立项(7分) | 项目立项规范性（1分） | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。 一项不符合扣0.5分，严重的此项完全不得分。 | **1** | **1** |  |  |
| 绩效目标合理性（2分） | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策； ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关； ③项目是否为促进事业发展所必需； ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 一项不符合扣0.5分，严重的此项完全不得分。 | **2** | **2** |  |  |
| 绩效指标明确性（4分） | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 一项不符合扣1分，严重的此项完全不得分。 | **4** | **3** | **1** | 项目支出资金与预算不匹配 |
| 资金落实(3分) | 资金到位率（1分） | 实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%。 资金到位率大于90%的得满分，每少5个百分点扣0.5分，扣完为止。 | **1** | **1** |  |  |
| 到位及时率（2分） | 及时到位资金与应到位资金的比率，用以反映和考核项目资金落实的及时性程度。 | 到位及时率=（及时到位资金/应到位资金）×100%。 到位及时率大于90%的得满分，每低5个百分点，扣1分，扣完为止。 | **2** | **2** |  |  |
| 过程（30） | 业务管理（18） | 管理制度健全性（4分） | 项目实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | ①是否已制定或具有相应的业务管理制度； ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 一项不符合扣2分，严重的此项完全不得分。 | **4** | **2** | **2** | 业务管理制度还不够完善 |
| 制度执行有效性（5分） | 项目实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 | ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 一项不符合扣1分，严重的此项完全不得分。 | **5** | **4** | **1** | 项目实施场地设备、信息支撑没有落实到位 |
| 项目质量可控性（5分） | 项目实施单位是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施,用以反映和考核项目实施单位对项目质量的控制情况。 | ①是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准； ②是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。 一项不符合扣2.5分，严重的此项完全不得分。 | **5** | **4** | **1** | 项目质量检查、验收措施还不够健全 |
| 资金分配的合理性（2分） | 资金分配及结果 | ①资金分配方案是否充分，分配标准是否合理、明确； ②分配结果是否公开、透明。一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分 | **2** | **2** |  |  |
| 预算执行率（2分） | 考察项目预算执行的进度。 | 预算执行率=实际支出金额/项目预算金额×100%。 预算执行率95%以上，得满分；低于95%，每下降1%扣权重的1%；预算执行率60%以下，不计分 | **2** | **2** |  |  |
| 财务管理（12） | 管理制度健全性（3分） | 项目实施单位的财务制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况。 | ①是否已制定或具有相应的项目资金管理办法； ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。 一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。 | 3 | 3 |  |  |
| 资金使用合规性（5分） | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 一项不符合扣一分，严重的此项完全不得分。 | 5 | 4 | 1 | 存在挤占、挪用情况 |
| 财务监控有效性（4分） | 项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施，用以反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | ①是否已制定或具有相应的监控机制； ②是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。 一项不符合扣二分，严重的此项完全不得分。 | 4 | 4 |  |  |
| 产出（30） | 项目产出（30） | 完成数量（10分） | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 一项不符合扣2分，与目标严重不符不得分。 | 10 | 10 |  |  |
| 完成及时性（4分） | 项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 一项不符合扣1分，严重的此项完全不得分。 | 4 | 4 |  |  |
| 质量达标率（12分） | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 项目验收通过率达95%及以上，得满分；未通过一个扣一分，扣完为止。 | 12 | 12 |  |  |
| 资金变动率（4分） | 完成项目计划工作目标的变动成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的变动程度。 | 变动率=[（实际成本-计划成本）/计划成本]×100%。 | 4 | 4 |  |  |
| 效果（30分） | 项目效益（30分） | 经济效益（6分） | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况。 | 对照绩效目标，按经济效益实现程度计算得分。 | 6 | 6 |  |  |
| 社会效益（8分） | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。 | 对照绩效目标，按社会效益实现程度计算得分。 | 8 | 8 |  |  |
| 可持续影响（6分） | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 | 对照绩效目标，按可持续影响实现程度计算得分。 | 6 | 6 |  |  |
| 服务对象满意度（10分） | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 采取社会调查的方式，社会公众满意度大于90%的得满分，每少1个百分点扣0.3分，扣完为止。 | 10 | 10 |  |  |
| **合计** | | | | | 100 | **94** | **6** |  |