中共富民县委社会工作部

运转经费补助资金项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

**1.立项背景及目的。**

根据《 中共富民县委、富民县人民政府关于印发〈富民县机构改革方案〉的通知》（富委〔2024〕12号）的要求,组建县委社会工作部，作为县委职能部门。负责统筹指导人民信访工作，指导人民建议征集工作，统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设，健全和落实党建引领基层治理领导体制和工作机制，统一领导全县行业协会商会党的工作，协调推动行业协会商会深化改革和转型发展，指导混合所有制企业、非公有制企业和新经济组织、新社会组织、新就业群体党建工作，指导社会工作人才队伍建设，负责志愿服务工作等。县委社会工作部设内设机构为办公室、社会治理科。

**2.项目实施情况。**

中共富民县委社会工作部于2024年3月28日正式揭牌成立。根据县人民政府的经费批复，安排县委社会工作部运转经费2万元。

**3.资金来源及使用情况。**

2024年，一般公共预算财政拨款运转经费补助资金2万元。项目资金用于保障县委社会工作部成立运转经费。

**4.组织及管理情况。**

按照厉行节约的原则编制年度预算，优先保障运转资金需求。资金主要用于差旅费报销、购买办公用品、办公设备维修维护等。

（二）绩效目标

1. **总目标。**

认真贯彻落实《关于全面实施预算绩效管理的意见》文件精神，强化预算支出责任，提高财政资金支出绩效，树立“花钱必问效，无效必问责”的理念，保障县委社会工作部正常运转。

**2.年度目标。**

（1）产出目标。

购买办公用品、办公设备维修维护，满足正常办公。

（2）效果目标。

职工满意度≥90％。相应的数量指标、质量指标、时效指标均和预期一致。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

1、根据项目绩效评价的要求，我单位对运转经费项目支出绩效评价的合理性、完整性进行全面详细分析，认为绩效目标符合绩效目的。

2、资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合部门预算批复的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（二）绩效评价原则、评价方法

**1.绩效评价原则。**

项目绩效评价坚持科学规范、公正公开、分级分类和绩效相关的原则，坚持经济效益、社会效益和生态效益相结合的原则。

**2.绩效评价方法。**

项目采取自评方式，成立项目自评小组，结合评价内容，做到有计划，有安排，采用成本效益分析法、最低成本法等方法扎实开展本次自评工作。

三、评价结论

（一）评价结果

根据2024年项目支出绩效自评指标评分表评分，按照打分标准，得出综合评价自评分数为87分，绩效评价等次为“良”。

（二）主要绩效

购买办公用品、办公设备维修维护，满足正常办公。

四、成本效益分析。

根据县人民政府的经费批复，安排县委社会工作部运转经费2万元。资金支出控制在预算范围内，无违规和超出范围开支的情况，达到了预期绩效目标。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1、我单位领导高度重视，成立了以分管领导为组长，财务部门牵头，科室负责人配合的绩效评价工作领导小组成员，严格执行财政部门绩效管理有关规定，全面加强经费管理，使财政资金使用的科学化、精细化管理水平得到了提高。

2、在预算执行过程中，加强资金使用监管，及时查找资金使用中存在的问题，并深入分析原因，提出整改方案，确保资金使用效率。

3、加强与财政部门的协调与配合，建立与部门预算相结合的结果应用机制，采取项目预期绩效目标申报制度，强化评价结果在部门预算编制和执行中的应用，实现绩效评价与部门预算的有机结合，促进财政资金的合理分配与有效使用。

（二）存在的问题

对项目预算缺乏规范化、程序化管理，导致资金使用调度欠科学，进度有待加强。

（三）建议和改进措施

加大财务人员培训力度，提高财务人员的绩效管理意识和水平。