

# 富民县综合行政执法局

## 富民县综合行政执法局 2026年度“双随机一公开”抽查计划

为贯彻落实“双随机一公开”工作要求，推进城市管理领域采取随机抽查方式开展执法检查工作，规范行政执法行为，促进执法公平、公正，结合我局实际，制定本抽查计划。

### 一、基本原则

随机抽查应当遵循依法、随机、公平、公正、公开透明、提高监管职能、落实严管措施、降低行政成本的原则开展工作，积极探索城市管理综合执法抽查检查工作新思路。

### 二、双随机抽查对象

依照我局工作职责职能，随机抽查的对象主要是指县城区范围内有固定场所城管领域的企业。

### 三、抽取流程

对有固定对象的经营企业，随机抽查录入双随机抽查监管系统。根据抽查计划，通过系统随机抽取一次的对象为检查对象。对检查人员产生，从系统登陆的执法人员库中随机抽取，由抽取

的人员依照法定职责对被抽查对象开展监督检查。不论是随机抽查检查对象还是随机抽查执法检查人员，本局政策法规岗都要全程参加抽查过程，以体现公平和公正。

#### **四、职责分工**

本局成立以局长为组长，分管领导为副组长，各科室负责人为成员的城市管理“双随机一公开”工作领导小组，负责领导、组织全局双随机抽查的领导工作。领导小组办公室设在局政策法规科。

#### **五、检查工作流程**

1. 任务分配。由政策法规岗根据年度抽查工作计划制定抽查检查任务，任务设置完成后，由系统对检查对象进行随机抽取并生成抽查任务，系统对抽查任务随机抽取检查人员并进行任务指派。

2. 检查开始。任务指派后3个工作日内，通知检查小组按照抽查工作要求在规定时间内完成检查工作（检查时间随检查对象而定，一般不超过2天）。各科室、中心在各自辖区内做好配合和协调工作。检查方式可采取实地检查或勘查为主，并结合表单进行书面检查等手段。

3. 结果处理。检查活动结束后，于检查结束之日起5日内将结果录入系统。检查结果根据检查表单的实际情况进行填写。检查结果录入完成后，由政策法规岗进行审核并予以公示。检查过程中发现有违法事项需要进行立案查处的，按照行政处罚程序作

出行政处罚决定后，在相关公示平台上公示行政处罚信息。移送相关部门的形成《行政建议书》，交由相关部门依法处理。

## 六、工作要求

（一）各科室要高度重视，解放思想，更新观念，大胆探索，敢于创新，把双随机抽查工作落到实处。

（二）检查人员在监督检查工作中要廉政执法，依法行政。

（三）认真做好双随机抽查的总结工作，对双随机抽查中好的做法和经验及时总结报告。在本年度完成检查的，要汇总台账材料，并将汇总材料及相关档案报送法制科以便存档。

- 附件：1. 2026 年度富民县综合行政执法局“双随机、一公开”抽查计划  
2. 2026 年度富民县综合行政执法局“一业一查”联合监管抽查计划

富民县综合行政执法局

2026 年 4 月 28 日